



BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

2022



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
DEVREKANİ TÜRKİYE ODALAR VE
BORSALAR BİRLİĞİ MESLEK
YÜKSEKOKULU

BİRİM
FAALİYET RAPORU

2022

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
1- GENEL BİLGİLER	5
1.2-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
1.3-Birime İlişkin Bilgiler.....	6
1.3.3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı	8
1.3.4- İnsan Kaynakları	9
1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	16
2.3-Diğer Hususlar	17
3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	18
3.1-Mali Bilgiler	18
3.1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları	18
3.1.4-Diğer Hususlar	19
3.2-Performans Bilgileri	19
3.2.1-Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	19
4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	20
4.1-Üstünlükler.....	20
4.2-Zayıflıklar	20
4.3-Değerlendirme	20
5- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	20
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	32

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Devrekani Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Meslek Yüksekokulu 2011 yılında kurulmuş, 14 Kasım 2011 tarihinde resmi açılışı yapılmıştır. 2011-2012 öğretim yılı 1. yarıyıl ek kontenjan ile İnsan Kaynakları Yönetimi Programına öğrenci alınmıştır. Ayrıca 2012-2013 akademik yılında İnsan Kaynakları Yönetimi Programına II. Öğretim ile Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programına I. Öğretim ve II. Öğretime öğrenci alınmıştır. 2013-2014 akademik yılında Medya ve İletişim Programı açılmış olup 2014-2015 akademik yılında öğrenci alımı yapılmıştır. 2020-2021 akademik yılında Laborant ve Veteriner Sağlık Programı açılmış olup 2021-2022 akademik yılında öğrenci alımı yapılmıştır. 2021-2022 akademik yılında Eczane Hizmetleri Programı açılmış olup 2022-2023 akademik yılında öğrenci alımı yapılmıştır.

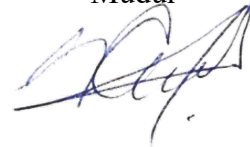
Meslek Yüksekokulumuzun binasının Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği tarafından Kastamonu Üniversitesine hibe edilmesi sonucu Meslek Yüksekokulumuzun ismi 16.08.2018 tarihli Yükseköğretim Kurulu kararı ile Devrekani Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Meslek Yüksekokulu olmuştur.

Meslek Yüksekokulu olarak okulumuzun amacı, etik değerlere sahip, idealist, araştırmacı, yeniliğe açık, üst düzey yeteneklere sahip elemanlara duyulan ihtiyacı karşılamayı amaç edinen meslek yüksekokulumuz kendini sürekli olarak geliştirmeyi ve bu yöndeki çalışmalarını sürdürmeyi hedeflemektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı, Laborant ve Veteriner Sağlık Programı, Eczane Hizmetleri Programı, İnsan Kaynakları Yönetimi Programı ve Medya ve İletişim Programı yer almaktadır. Süt ve Ürünleri Teknolojisi Programı ve Laboratuvar Teknolojisi Programı için öğrenci alımı talebinde bulunulmuştur. Bölgenin ihtiyacı doğrultusunda Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı, Et ve Et Ürünleri Teknolojisi Programı ve Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı açılması planlanarak gerekli başvurular yapılmıştır. Bu programlardan mezun olan öğrenciler almış oldukları eğitim sayesinde kamu ve özel sektörün kalifiye eleman ihtiyacını karşılayacaktır.

Öğrencilerin her türlü gereksinimine yanıt veren, doğayla iç içe, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin yapılabildiği okulumuz, Devrekani ilçemizin merkezindedir.

Doç. Dr. Hüseyin Serkan EROL
Müdür



1- GENEL BİLGİLER

1.1-Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası

Misyon

Okulumuzda eğitim verilen programlarda tarım, sanayi ve hizmet sektörlerinin gereksinimlerini karşılayacak niteliklere sahip, mesleği ile ilgili uluslararası kalite standartlarında eğitim görmüş, bilgi, beceri ve deneyimini geliştirmek için yurt içinde ve yurt dışında önde gelen kurum ve kuruluşlarda deneyim kazanmış, bilimsel aktiviteleri ile güncel gelişmeleri yakından takip eden meslek elemanı ve tekniker yetiştirmektir.

Vizyon

Bilişim teknolojilerini yakından takip etmek ve bu teknolojilerin gereklerine ve bölge koşullarına uygun öğretim programları geliştirmek ve uygulamak; yürütülen programlarda uluslararası kalite standartlarına erişmek; yurt içinde ve yurt dışında staj olanaklarının nitelik ve niceliğini artırmak; mesleki gelişimi sağlayabilmek için bilimsel aktiviteler düzenlemek ve bunun sürekliliğini sağlamak; önemli kurum ve kuruluşlarda görev alacak nitelikli işgücü yetiştirmektir.

Kalite Politikası

Öğrenci odaklı bir anlayış ile öğrencilerin akademik gelişimlerinin yanı sıra, sosyal ve kültürel gelişimlerine destek sağlamak. Ülke ve toplum yararına bilimsel bilgi üretmek ve tüm bunları hür bir ortam ile teşvik etmek. Doğruluk, katılımcılık, paylaşımcılık, adalet ve evrensellik değerleri ile hareket etmek.

1.2-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretim Kurumları (2547 sayılı kanun)

Yükseköğretim Kurumlarının Görevleri:

Madde 12. Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

a- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b- Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, millî eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlere ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, elde edilen sonuçları toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f- Eğitim-öğretim seferberliği için de örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g- Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım, sağlık hizmetleri ve diğer hizmetlerde modernleşmeyi sağlamak, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

ı- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

1.3-Birime İlişkin Bilgiler

1.3.1-Fiziki Yapı

Yüksekokulumuz 7750,79 m² kapalı alana ve 1947 m² açık alana sahiptir.

Tablo X- Birim Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	18	327,23	6
İdari Personel Hizmet Alanları	11	274,81	6
TOPLAM	29	602,04	12

31.12.2022 itibarı ile

Tablo X- Birim Ambar ve Arşiv Alanları

Ambar ve Arşiv Alanları	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	50,4 m ²
Arşiv Alanları	1	53,98 m ²
TOPLAM	2	104,02

31.12.2022 itibarı ile

Tablo X- Birim Eğitim Alanı Sayıları

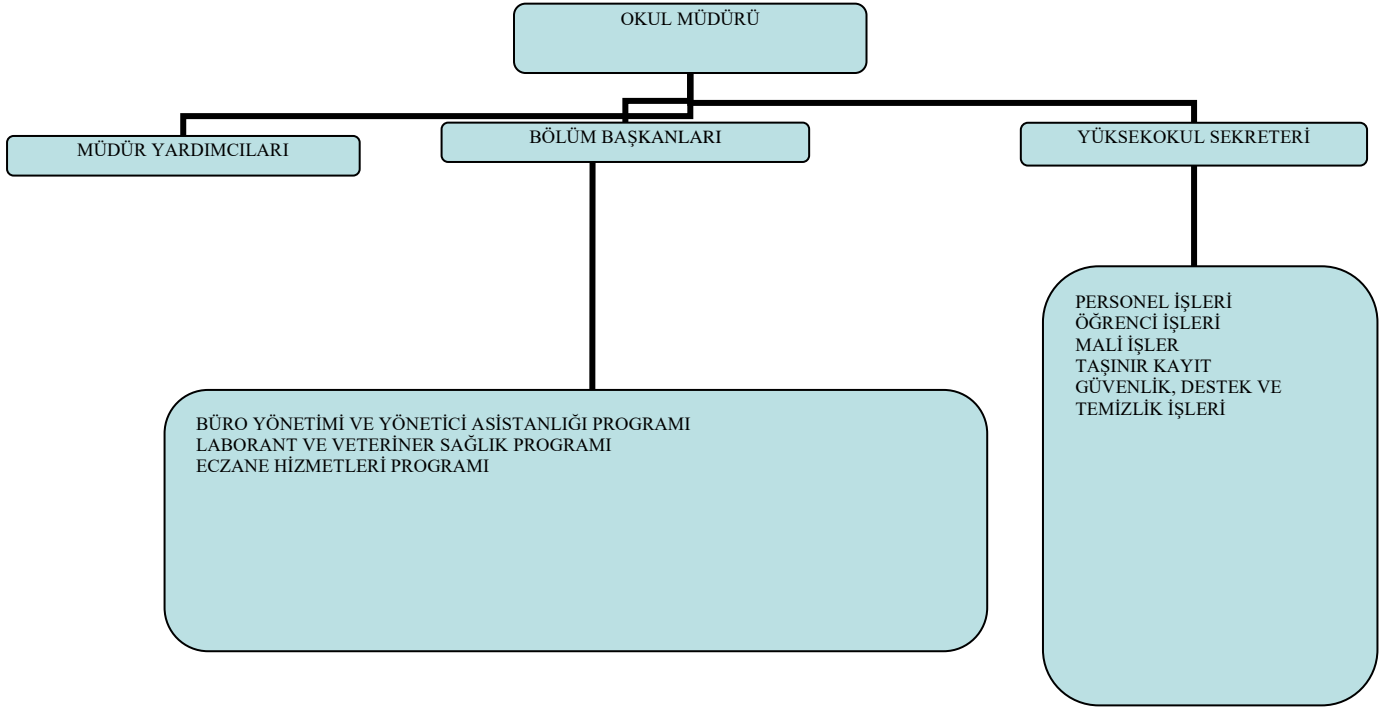
Eğitim Alanı	Kapasite(Kişi)						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi					1		1
Sınıf	17						17
Atölye							
Toplantı Salonu							
Laboratuvar	1						1
Diğer(Bilgisayar Laboratuvarı)	2						2
Kütüphane	1						1
TOPLAM	21				1		22

31.12.2022 itibarı ile

	Adet	Kapasite	Alan (m ²)
Kantin	1		172,09 m ²
Öğrenci Yemekhanesi	1	100 Kişi	149,01 m ²
Personel Yemekhanesi	1	15 Kişi	14,00 m ²
Mutfak	1		85,45 m ²
Sığınak	1		187,33 m ²
Teras			429,74 m ²

1.3.2-Teşkilat Yapısı

Yüksekokulların organları; yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur. Yüksekokul müdürü, kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir. Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur. Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim elemanından oluşur.



1.3.3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Meslek Yüksekokulumuzda 2 adet Bilgisayar Laboratuvarı bulunmaktadır. İnternet ve telefon alt yapısı mevcuttur.

1.3.3.1-Yazılımlar

Tablo X- Birim Yazılım Kaynak Sayıları

Yazılım	Açıklama
Eğitim Amaçlı Yazılımlar	3 Adet (Adobe Premier, Adobe Audition, Dream Weaver)

31.12.2022 itibarı ile

1.3.3.2-Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo X- Birim Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynak Sayıları

	İdari	Eğitim Araştırma	Toplam
Masaüstü Bilgisayarlar	7	8	86
Dizüstü Bilgisayarlar	1		4
Projeksiyon		9	
Tepegöz			
Barkot Okuyucu	1		1
Fotokopi Makinesi	3		3
Faks	1		1
Fotoğraf Makinesi		1	1
Kameralar		1	1
Televizyon	1		1
Yazıcı	13		13
Tarayıcı			
Bilgisayar Ekranı	7	8	86
Sunucu			
Kimlik Makinası			
Kamera Kayıt Sistemi			
Mikroskop		28	28

31.12.2022 itibarı ile

1.3.4- İnsan Kaynakları

1.3.4.1- Akademik Personel

Akademik Personel	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	9	-
Okutman	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-	-

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	2	-	4	2	-
Yüzde	11,1	22,2	-	44,4	22,2	-

Akademik Personel Cinsiyet Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	5	4
Yüzde	% 55,5	% 44,4

1.3.4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı uyruklu akademik personel bulunmamaktadır.

1.3.4.3- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3		3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
Toplam			3

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi	-	1	-	1	1
Yüzde		33,3		33,3	33,3

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 - 3	4 - 6	7-10 Yıl	11-15	16-20	21 -
Kişi Sayısı	-	-	-	2	-	1
Yüzde				% 66,66	% 33,3	% 33,3

İdari Personel Cinsiyet Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	-	3
Yüzde		% 100

1.3.4.4- Sözleşmeli Personel

Sözleşmeli personel bulunmamaktadır.

1.3.4.5- Diğer Personel

4 güvenlik personeli, 1 destek personeli ve 1 temizlik personeli olmak üzere toplam 6 personel bulunmaktadır.

1.3.5-Sunulan Hizmetler

1.3.5.1- Eğitim ve Öğretim Hizmetleri

Tablo X- Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm Adı	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü - Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı	-	-	-	3	-	3
Veterinerlik Bölümü - Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	-	-	-	3	-	3
Eczacılık Bölümü - Eczane Hizmetleri Programı	-	-	-	3	-	3

31.12.2022 itibarı ile

Tablo X- Devrekani TOBB Meslek Yüksekokulu Öğrenci Doluluk Oranları

Bölüm Adı	2022 Kontenjan	Yerleşen (ÖSYM)	Oran
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü - Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı	25 (+1 okul birincisi kont.)	26	%100
Veterinerlik Bölümü - Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	50 (+2 okul birincisi kont.)	52	%100
Eczacılık Bölümü - Eczane Hizmetleri Programı	75 (+2 okul birincisi kont.)	77	%100

31.12.2022 itibarı ile

Tablo –Devrekani TOBB Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları

Bölüm Adı	1.Sınıf			2.sınıf			3.sınıf			4.Sınıf		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü - Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı	12	10	22	10	14	24						
Veterinerlik Bölümü - Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	13	34	47	16	20	36						
Eczacılık Bölümü - Eczane Hizmetleri Programı	9	61	70	-	-	-						

31.12.2022 itibarı ile

Tablo X-Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

31.12.2022 itibarı ile

Tablo X- Devrekani TOBB Meslek Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Devrekani TOBB Meslek Yüksekokulu	-	1 (pasif)	1
Toplam			

31.12.2022 itibarı ile

Tablo X- Devrekani TOBB Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Devrekani TOBB Meslek Yüksekokulu	-
Toplam	

31.12.2022 itibarı ile

Tablo X- Devrekani TOBB Meslek Yüksekokulu Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü - Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı	4
Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü – Medya ve İletişim Programı (Pasif)	3
Yönetim ve Organizasyon Bölümü – İnsan Kaynakları Yönetimi Programı (Pasif)	2
Toplam	9

31.12.2022 itibarı ile

Tablo X- Yatay Geçişle 2022 Yılında Devrekani TOBB Meslek Yüksekokulu Gelen, Devrekani TOBB Meslek Yüksekokulu Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2022 Yılında Meslek Yüksekokulumuza Gelen, Meslek Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri			
Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
1	1	1	-

31.12.2022 itibarı ile

Tablo X- Devrekani TOBB Meslek Yüksekokulundan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Devrekani TOBB Meslek Yüksekokulundan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
13	-	18	-	-	31

31.12.2022 itibarı ile

Tablo X Devrekani TOBB Meslek Yüksekokulu Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
-	-	-	1	-	-	1

31.12.2022 itibarı ile

Tablo X-Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Devrekani TOBB Meslek Yüksekokulu Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
199	22,11

31.12.2022 itibarı ile

Tablo X-Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI		
No:	Adı	Üye Sayısı
-	-	-

31.12.2022 itibarı ile

1.3.5.2- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo X Devrekani TOBB Meslek Yüksekokulu Yapılan Bilimsel Yayın Sayıları

Yayın Türü	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	2
ÜAK tarafından ilan edilen Alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	
Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	
ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	1
Diğer ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	1
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	
2022 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	11
2022 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	
2022 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	
2022 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	
TOPLAM	15

Tablo X- Devrekani TOBB Meslek Yüksekokulu Yayın Atıf Sayıları

Atıflar	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde;	7
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ endeksler tarafından taranan dergilerde	3
Ulusal hakemli dergilerde	7
TOPLAM	17

Tablo X- Devrekani TOBB Meslek Yüksekokulu 2022 Yılında Alınan Ödüller

Ödül Türleri	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Bilimsel/Mesleki Çalışmalardan Alınan Ödül	3	-	3
Proje Yarışmalarından Alınan Ödül			
Burslar			
Diğer Ödüller			
TOPLAM	3	-	3

Tablo X- Devrekani TOBB Meslek Yüksekokulu Gerçekleştirilen Bilimsel ve Kültürel Faaliyetler

Etkinlik Türü Ulusal Uluslararası	Katılan Personel Sayısı		
	Akademik	İdari	Toplam
Sempozyum			
Kongre	2		
Konferans	3		
Seminer			
Sempozyum			
Panel			
Söyleşi			
Kurs			
Eğitim	5		
Bilgilendirme Toplantısı	5		
Sergi, gösteri, dinleti, gösterim			
Özel gün ve etkinlikler			
Diğer	5		
TOPLAM	20		

1.3.5.3-Diğer Hizmetler

Meslek Yüksekokulumuz çevre düzenlemesi yapılmış ve öğrenci yaşam alanı oluşturulmuştur.

1.3.5.4- Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

Meslek Yüksekokulumuzda kalite yönetimi faaliyetleri kapsamında öğrencilere, personele oryantasyon eğitimleri düzenlenmiştir. İç paydaş ve dış paydaş görüşmeleri gerçekleştirilmiştir. Birimlerde verilen derslerin dönem sonu değerlendirmeleri için ÜBYS üzerinden öğrencilere anket uygulanmıştır. Söz konusu faaliyetlerimiz okulumuz internet sayfasında yayınlanmıştır.

1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimin satın alma işlemleri Kalite Koordinatörlüğümüzün formları kullanılarak yasal mevzuat çerçevesinde yetkili personel tarafından gerçekleştirilmektedir.

2- AMAÇ VE HEDEFLER

2.1- Temel Politikalar ve Öncelikler

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Üniversitemiz tarafından belirlenen politika ve öncelikler, kalkınma planları ve yıllık programlar dikkate alınarak uygulanmaktadır.

2.2- Birimin Amaç ve Hedefler

Tablo X: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1 Bölgenin ihtiyaçlarına cevap verecek programların açılması
	Hedef-2 Dış paydaşlarla koordinasyon sağlanarak öğrenciler için etkin ve verimli bir öğrenme ortamı oluşturulması, staj imkanlarının sunulması
	Hedef-3 Dış paydaşlarla olumlu ilişkilerin devam ettirilerek mezun öğrencilerimiz için istihdam sağlanması
Stratejik Amaç-2	Hedef-1 Alanında uzman ara elemanlar yetiştirmek
	Hedef-2 Programlarda bilişim teknolojilerinin etkin olarak kullanılması
	Hedef-3
Stratejik Amaç-3	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3
Stratejik Amaç-4	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3
Stratejik Amaç-5	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3

31.12.2022 itibarı ile

2.3-Diğer Hususlar

Raporun “1.3.5.2 Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri” başlığı altında açıklanmıştır.

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1-Mali Bilgiler

3.1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2022 yılında Ekonomik Sınıflandırmaya göre Müdürlüğümüze tahsis edilen ödenekler ve harcama miktarları aşağıdaki tablo X' de gösterilmiştir.

Tablo X- Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmesi

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN	HARCAMA ORANI (%)
01- Personel Giderleri	1.929.060,00				1.929.000,64	59,36	%99,99
02- SGK Devlet primi Giderleri	226.440,00				226.428,92	11,08	% 99,99
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	596.500,00				594.021,41	2478,59	% 99,58
05-Cari Transferler							
06-Sermaye Giderleri							
TOPLAM	2.752.000,00				2.749.450,97	2.549,03	% 99,90

31.12.2022 itibarı ile

2022 yılında Müdürlüğümüze program sınıflandırmaya göre tahsis edilen ödenekler ve harcama tutarlar ile harcamaların toplam ödenek tutarına oranı aşağıdaki tablo X' de gösterilmiştir.

Tablo X- Program Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmesi

Faaliyet Kodu	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama/Toplam Ödenek Oranı(%)
Personel Giderleri	1.929.060,00		1.929.000,64	% 99,99
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	226.440,00		226.428,92	% 99,99

Mal ve Hizmet Alım Giderleri	559.000,00		558.874,81	% 99,97
Yolluklar	000		000	000
Hizmet Alımları	6000,00		3697,00	% 61,61
Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	31.500,00		31.449,60	% 99,84

31.12.2022 itibarı ile

3.1.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün giderlerini karşılamak amacıyla tahsis edilen **2.752.000,00-TL'lik** başlangıç ödeneğimize yıl içinde **0-TL' lik** ekleme yapılmıştır. Personel Giderleri için **1.929.000,64 TL'lik** kısmı, Sosyal Güvenlik Kurumu Ödemeleri için **226.428,92 TL'lik** kısmı, Mal ve Hizmet Alımı Giderleri için **59.4021,41.-TL'lik** kısmı, Cari Transferler için **0-TL'lik** kısmı, Sermaye Giderleri için **0-TL'lik** harcanmıştır. Yılsonu toplam harcamamız **2.749.450,97 TL** olmuştur.

3.1.3-Mali Denetim Sonuçları

2022 yılında Sayıştay sorgusu bulunmamakla birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Sayıştay tarafından istenilen belgeler gönderilmektedir.

3.1.4-Diğer Hususlar

3.2-Performans Bilgileri

Raporun "1.3.5.2 Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri" başlığı altında açıklanmıştır.

3.2.1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1-Üstünlükler

Yönetimle iletişim kolaylığı, çalışanların iletişim kolaylığı, yönetimin yeniliklere açıklığı, akademik personelin kurumsal bağlılıkları, Meslek Yüksekokulunun çalışanlar arasında ilişki ve iletişimin niteliği, çalışma mekânlarında fiziksel koşulların uygunluğu, kamu kuruluşları ve özel sektörle ilişkilerin niteliği, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşları ile yakın ilişki ve işbirliği, Kastamonu Üniversitesi Devrekani Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Meslek Yüksekokulunun imajı, dış kurum ve kuruluşlar gözünde olumlu imaja sahip olma, toplumca tanınırlık, öğrencilerin Kastamonu Üniversitesi Devrekani Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Meslek Yüksekokullu olmalarından memnuniyetinin yüksekliği, akademik personelin yüksekokuldan memnuniyeti, çalışanların yaptıkları işten ve yönetimden memnuniyeti.

4.2-Zayıflıklar

İdari personelin (temizlik personeli) sayıca yetersiz olması, programlara yerleşen öğrencilerin çeşitli sebeplerle (ilçe nüfus artış oranının düşük olması, ilçenin sosyal imkânlarının öğrenci beklentilerine cevap verememesi ve ilçede yurt olmamasından dolayı öğrencilerin barınma problemleri) kaydını sildirmesi zayıf yönler olarak görülmektedir.

4.3-Değerlendirme

Mevcut binamızın fiziki olarak büyük olmasından dolayı tamir ve tadilat için yüksek meblağda bütçeye ihtiyaç bulunmaktadır. Üstünlükler yoğunlukta olsa da eksikliklerin hızla giderilmesi ve zayıf yönlerin daha da azaltılması için imkanlar dahilinde çalışılmaktadır.

5- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bölgenin ihtiyacı doğrultusunda yeni bölümler planlandı ve açılması için gereken başvurular yapıldı. Sosyal imkanların artması ve barınma olanaklarının genişletilmesi amacıyla İlçe Kaymakamlığı ve Belediye ile görüşüldü. Okulumuz faaliyet ve imkanlarının bilinirliğini artırmak amacıyla internet sitesinin ve sosyal medyanın aktif kullanılması gerekliliği bulunmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Kastamonu-Ocak 2023)

Doç. Dr. Hüseyin Serkan EROL
Müdür

