

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
DEVREKANİ TOBB MESLEK YÜKSEKOKULU

Birim İç Değerlendirme Raporu
2024

dmyo@kastamonu.edu.tr

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Olgunluk Düzeyi=3: Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Üniversite bünyesinde kurgulanmış olan kalite güvence sistemi doğrultusunda Birim Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü ve Birim Kalite Komisyonları ile kurumda kalite güvencesini sağlamaya yönelik olarak çalışmaktadır. İlgili kalite süreçlerine ilişkin dokümanlara aşağıdaki linklerden ulaşılabilir.

Kanıtlar:

Kanıt 1: <https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2> (Görev Tanımları)

Kanıt 2: <https://devrekani.kastamonu.edu.tr/images/2023/kalite/hassas-gorevler-listesi.pdf> (Hassas Görevler)

Kanıt 3: <https://devrekani.kastamonu.edu.tr/images/2019-2020-Yeni/hizmet-standartlari.pdf> (Hizmet Standartları)

Kanıt 4: <https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2> (İş Akış Şemaları)

Kanıt 5: <https://devrekani.kastamonu.edu.tr/images/Ic-Kontrol/2024/organizasyon%20semasi%20mart%202024.pdf> (Organizasyon Şeması)

Kanıt 6: <https://kalite.kastamonu.edu.tr/index.php/doekueanlar/proseduerler> (Prosedürler)

A.1.2. Liderlik

Olgunluk Düzeyi=3: Birimde geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Birim yöneticimiz, Üniversitemiz kalite süreçleri kapsamında kalite çalışma gruplarına, personele ve öğrencilere yönelik yapılan toplantılarda bilgilendirme faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. Yönetim ile Akademik ve idari birimler arasında güçlü bir iletişim ağı oluşturularak, kurum içine kalite güvence ve koordinasyon kültürü yayılmaktadır.

Kanıtlar:

Kalite Öğrenci Temsilcisi Toplantısı

Kanıt 1: [kanıt 1 Akademik Kurul ve Kurumsal Akreditasyon Toplantısı 09.10.2024](#)

Kanıt 2: [kanıt 2 Akademik Personel Kurumsal Akreditasyon Toplantısı](#)

Kanıt 3: [kanıt 3 kalite öğrenci temsilcileri top. 22 Mayıs 2024](#)

Kanıt 4: [kanıt 4 Kap öğrenci Temsilcisi topl. 6 Aralık 2024](#)

Kanıt 5: [kanıt 5 kurumsal akreditasyon top. öğrenci-29 mayıs programı bilgilendirme top.](#)

Kanıt 6: [kanıt 6 Kurumsal akreditasyon Toplantısı İdari.](#)

Kanıt 7: [kanıt 7 kurumsal akreditasyon öğrenci top. 4 ekim 2024](#)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi=4: İç kalite güvencesi sistemi Birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Üniversite bünyesinde kurgulanmış olan kalite güvence sistemi doğrultusunda Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü ve Birim Kalite Komisyonları ile kurumda kalite güvencesini sağlamaya yönelik olarak çalışmaktadır. Birimin iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında geri bildirim ve değerlendirme amacıyla 7 tane toplantı gerçekleştirilmiştir. Birimin dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında geri bildirim ve değerlendirme amacıyla 4 adet öğrenci akreditasyon, 1 adet danışma kurulu toplantısı olmak üzere toplam 5 adet toplantı gerçekleştirilmiştir.

Kanıtlar:

Kanıt 1: <https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2>

Kanıt 2: [kanıt 2- Akademik Kurul ve Kurumsal Akreditasyon Toplantısı 09.10.2024](#)

Kanıt 3: [kanıt 3 kalite öğrenci temsilcileri top. 22 Mayıs 2024](#)

Kanıt 4: [kanıt 4 Kap öğrenci Temsilcisi topl. 6 Aralık 2024](#)

Kanıt 5: [kanıt 5 kurumsal akreditasyon top. öğrenci-29 mayıs programı bilgilendirme top.](#)

Kanıt 6: [kanıt 6 kurumsal akreditasyon öğrenci top. 4 ekim 2024](#)

Kanıt 7: [kanıt 7 risk analizi 2024](#)

Kanıt 8: [Kanıt 8 Danışmanlık Toplantısı BYYA](#)

Kanıt 9: <https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2>

Kanıt 10: [kanıt 10 danışma kurulu toplantısı](#)

Kanıt 11: [kanıt 11- eczane hizmetleri program talebi](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Ayrıca birim sosyal medya hesaplarında da Üniversitenin ve birim ile ilgili bilgilendirme duyuru ve haberleri de kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir.

Olgunluk Düzeyi=3: Birimde tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 1:

https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=60
(MYO duyurularına ait web sayfası linki)

Kanıt 2:

https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=59

Kanıt 3:

<https://www.facebook.com/people/Devrekani-Myo/pfbid02opTUTuzSsW9h9CpuMtkuEhF8dBZKfDJPgTEPJTAGN8PgLjY2kUdL5m23fM1k6NdJl/>

(Birim Facebook Sayfası)

Kanıt 4:

https://x.com/i/flow/login?redirect_after_login=%2FDevrekani_MYO

(Birim X Sayfası)

Kanıt 5:

<https://www.instagram.com/devrekani.tobb.myo/?igsh=cZF5d3gzYTYwOTBn>

(Birim Instagram Hesabı)

Kanıt 6:

<https://devrekani.kastamonu.edu.tr/images/Ic-Kontrol/2024/komisyonlar.pdf>

(Birim web sayfası ve sosyal medya sorumlusu)

Kanıt 7:

<https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2>

Devrekani TOBB Meslek Yüksekokulu 2024 Hedef ve Faaliyet Planı İlk 12 Ay Gerçekleşme Durumu

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

Olgunluk Düzeyi=3: Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1: (Misyon-Vizyon ve Kalite Politikası)

<https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php/yuksekokulumuz/misyon-vizyon-ve-kalite-politikasi>

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Üniversite stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda Birime ait hedef faaliyet planları ilgili kurullarca düzenlenmektedir. İlgili kurul tarafından geçmiş yılın değerlendirilmesi yapılarak yeni hedefler belirlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi=4: Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1:

https://strateji.kastamonu.edu.tr/images/Stratejik_Plan_G%C3%BCncel_Versiyon.pdf

(Kastamonu Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı)

Kanıt 2: <https://devrekani.kastamonu.edu.tr/images/Ic-Kontrol/2024/Hedef%20ve%20Faaliyet%20Plani%202024-.pdf>

(Birim 2024 Yılı Hedef Faaliyet Planı)

Kanıt 3: <https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2>

(Birim 2024 Yılı Hedef Faaliyet Planı 12 Aylık Gerçekleşme Durumu)

Kanıt 4: [Kanıt 4 Devrekani 2024 Eylem Planı \(2\).xlsx](#)

(Devrekani TOBB MYO 2024 Eylem Planı)

A.2.3. Performans yönetimi

Birim performans yönetimi, üniversitenin performans yönetim mekanizmaları kapsamında değerlendirilmektedir.

Birimde performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olmaktadır. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi=1: Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1:

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/ABPDS/AcademicInformation/BilgiGoruntulemeV2/Index>

Kanıt 2:

<https://yoksis.yok.gov.tr/>

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.4. Süreç yönetimi

Olgunluk Düzeyi=3: Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 1:

<https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2> (Görev Tanımları)

Kanıt 2:

<https://devrekani.kastamonu.edu.tr/images/2023/kalite/hassas-gorevler-listesi.pdf> (Hassas Görevler)

Kanıt 3:

<https://devrekani.kastamonu.edu.tr/images/2019-2020-Yeni/hizmet-standartlari.pdf> (Hizmet Standartları)

Kanıt 4:

<https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2> (İş Akış Şemaları)

Kanıt 5:

<https://devrekani.kastamonu.edu.tr/images/Ic-Kontrol/2024/organizasyon%20semasi%20mart%202024.pdf> (Organizasyon Şeması)

Kanıt 6:

<https://kalite.kastamonu.edu.tr/index.php/doekueanlar/proseduerler> (Prosedürler)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi=3: Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1: (İç ve Dış Paydaş Listesi)

<https://devrekani.kastamonu.edu.tr/images/2023-2024/IC%20KONTROL/ic%20ve%20dis%20paydas.pdf>

Kanıt 2: [kanıt 2 danışma kurulu toplantısı](#)

Kanıt 3: [kanıt 3- eczane hizmetleri program talebi](#)
(Danışma Kurulu Toplantısı Sonrası Alınan Talep Yazısı)

Kanıt 4: [Kanıt 4 dış paydaş katılımı](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi=4: Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1: [Kanıt 1 Danismanlık Toplantısı BYYA.pdf](#)

Kanıt 2: [kanıt 2 dilek şikayet kutusu](#)
(Dilek ve şikâyet kutusu)

Kanıt 3: <https://ubys.kastamonu.edu.tr/> (Kastamonu Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi)

Kanıt 4:

<https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/?view=article&id=565&catid=29&Itemid=247>

(Müdüre Mesaj)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitenin mezun takip sistemi bulunmaktadır. Öğrenci işleri modülü üzerinden takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi=2: Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1: <https://ubys.kastamonu.edu.tr/GTS/Portal/home/index> (Kastamonu Üniversitesi Mezun Sistemi)

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi=4: Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 1:

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=c!xBBx!NhSwA5F1TI3761BL1r9A!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR> (Kastamonu Üniversitesi Bologna Bilgi Paketleri)

Kanıt 2:

ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/CourseDetail?&isElectiveCourse=false&isIntegratedCourse=false&courseId=m6nefzu7Uh1I25PQVXcpgA!xGGx!!xGGx!&curriculumId=3vsVYhLv!xDDx!yL7yACGG!xBBx!BdNg!xGGx!!xGGx!&apid=c!xBBx!NhSwA5F1TI3761BL1r9A!xGGx!!xGGx!&eqd=10601&progName=Devrekani Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü - Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü / BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI&culture=tr-TR (Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Genel İşletme Dersi Ders İzlenesi)

Kanıt 3: [kanıt 3 Belirtke Tablosu örneği](#)

(Belirtke tablosu örneği)

Kanıt 4: [müfredat değişikliği dış paydaş görüşü](#)
(Müfredat değişikliği dış paydaş önerisi)

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi=3: Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1:

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=c!xBBx!NhSwA5F1TI3761BL1r9A!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR> (Kastamonu Üniversitesi Bologna Bilgi Paketleri)

Kanıt 2: [Kanıt 2 Ders Yükü Veterinerlik](#)
(Örnek Ders Dağılım Dengesi)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Olgunluk Düzeyi=3: Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1:

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=c!xBBx!NhSwA5F1TI3761BL1r9A!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR> (Kastamonu Üniversitesi Bologna Bilgi Paketleri)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir.

Kastamonu Üniversitesi'nde Bologna süreci kapsamında tüm derslerin öğrenci iş yüküne dayalı Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredi değerleri belirlenmiştir. Bunlar kredi değerleri, ulusal ve uluslararası normlardan destek alınarak ve programlarda yer alan derslerin kredi değerleri (AKTS), hedeflenen öğrenme çıktılarının kazanılabilmesi için öğrencinin harcayacağı iş yükü düşünülerek, her bir yarıyıl için 30 AKTS'yi geçmeyecek şekilde belirlenmektedir. Zorunlu staj deneyiminin kazanılması için tanımlı süreçler yönetmelikle belirlenmiştir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde zorunlu yaz staj uygulaması yer alan programlarda uygulamanın işleyişi Kastamonu Üniversitesi Staj Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi=3: Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar:

Kanıt 1:

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=c!xBBx!NhSwA5F1TI3761BL1r9A!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR> (Kastamonu Üniversitesi Bologna Bilgi Paketleri)

Kanıt 2: <https://devrekani.kastamonu.edu.tr/images/2021-2022/staj%20yonergesi2023.pdf> (Kastamonu Üniversitesi Staj Yönergesi)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir.

Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri,vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir.

Olgunluk Düzeyi=4: Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 1:

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=c!xBBx!NhSwA5F1TI3761BL1r9A!xGGx!xGGx!&culture=tr-TR> (Kastamonu Üniversitesi Bologna Bilgi Paketleri)

Kanıt 2: <https://ubys.kastamonu.edu.tr/> (Kastamonu Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi)

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi=3: Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 1: <https://oidb.kastamonu.edu.tr/index.php/baskanligimiz/akademik-personel>

(Kastamonu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personel Listesi)

Kanıt 2: Öğretim Planı Hazırlama ve Güncelleme Yönergesi

Kanıt 3:

<https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2024/mevzuat/Kastamonu%20Universitesi%20Ogretim%20Plani%20Hazirlama%20ve%20Guncelleme%20Yonergesi26122024.pdf>

(Kastamonu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Mevzuatlar)

Kanıt 4: <https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php/yueksekokulumuz/personel/akademik-personel> (MYO Akademik Personel Listesi)

Kanıt 5:

https://oidb.kastamonu.edu.tr/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=162
(Kastamonu Üniversitesi Akademik Takvimi)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Yürütülen derslerin yapısına göre (teorik-uygulama) Öğretim programlarımızda aktif öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Teorik derslerde anlatım, tartışma, örnek olay inceleme gibi yöntemler ağırlıklı olarak kullanılırken, bireysel ya da grup teknikleri uygulanmaktadır. Tartışma, soru cevap ve sunum şeklinde dersler içeriklerine ve hedeflerine göre uygulanmaktadır.

Uygulamalı dersler kapsamında bilgisayar laboratuvarlarımız da öğrencilerimize göstererek yaptırma yöntemi ile beceri kazanımı sağlanmaktadır. Laborant ve Veteriner Sağlık Programı ile Eczane Hizmetleri programlarımızın ortak kullanacağı anatomi, mikroskop ve biyokimya laboratuvarları malzemeleri temin edilmiştir. Teknik alt yapı tamamlanarak en kısa zamanda öğrencilerimizin hizmetine sunulacaktır. Ayrıca programlarımızda sınıf dışı etkinlikler kapsamında teknik geziler ve ödevler ile öğrenimler pekiştirilmektedir.

Programların öğretim planları içerisinde ortak seçmeli dersler (OSD) sayesinde öğrencilerin farklı öğretim elemanlarından ders alması sağlanmaktadır. Birimimizde öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin lisansüstü yetkinliklerinin gelişmesi için ayrı bir uygulama bulunmamakla birlikte, öğretim elemanlarımızın eğitim programlarından mezun/devam ediyor olması yetkinliklerinin gelişmesine katkı sağlamaktadır. İhtiyaç halinde öğretim elemanları bu alanlar açısından desteklenmekte ve bireysel olarak bu konularda gelişim sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi=3: Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Kanıtlar:**Kanıt 1:**

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=c!xBBx!NhSwA5F1Tl3761BL1r9A!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR> (Kastamonu Üniversitesi Bologna Bilgi Paketleri)

Kanıt 2:

<https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/veterinerlik-boeluemue-oegrencilerimizin-sta-gen-alabalik-ciftligine-teknik-gezisi?catid=2&Itemid=101>
(Teknik Gezi Örneği)

Kanıt 3:

<https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/meslek-yuksekokulumuzun-tuebitak-2209-a-2023-1-doenem-projeleri-sonuclandirildi?catid=2&Itemid=101>
(TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projesi Haberi)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Öğrencilerin öğrenim başarılarının ölçülmesi Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Yönetmelik kapsamında tüm dersler için kullanılacak ölçme-değerlendirme yöntemlerinde sınavlar; kısa sınav, dönem içi sınav (ara sınav), dönem sonu (yarıyıl/ yılsonu) sınavı, bütünleme sınavı, uygulama sınavı, muafiyet sınavı, düzey belirleme sınavı, mazeret sınavı, tek ders sınavı ve ek sınav olarak belirlenir. Bu sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Sınavların türleri, ilgili yarıyıl/yıl başladıktan sonra iki hafta içerisinde bölüm kurul kararı alınıp dersin sorumlusu öğretim elemanı tarafından öğrencilere ilan edilir.

Olgunluk Düzeyi=3: Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1: <https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2022/ku-onlisans-lisans-eg-og-yon-24-10-2022.pdf> (Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği)

Kanıt 2: [kanıt 2 ölçme değerlendirme örneği](#)
(Ölçme Değerlendirme Örneği)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Meslek Yüksekokulumuzda 1 adet 100-150 öğrenci kapasiteli amfi, 17 adet 0-50 öğrenci kapasiteli derslik, toplam 24 adet eğitim alanı bulunmaktadır. Ayrıca 1 adet kütüphane, 2 adet 0-50 öğrenci kapasiteli bilgisayar laboratuvarımız, 1 adet konferans salonu ve 1 adet toplantı salonumuz da mevcuttur. Laborant ve Veteriner Sağlık Programı ile Eczane Hizmetleri programlarımızın ortak kullanacağı anatomi, mikroskop ve biyokimya laboratuvarlarının malzemeleri temin edilmiştir. Teknik alt yapı tamamlanarak en kısa zamanda öğrencilerimizin hizmetine sunulacaktır.

Üniversite Merkez Kütüphanesi'nde de çok sayıda bilgisayar öğrencilerin internette bilgi tarama, üye olunan veri tabanlarından faydalanma ve ofis programları kullanarak kendi projelerini hazırlamaları amacıyla kullanıma sunulmuştur. Ayrıca Kastamonu Üniversitesi merkezi kütüphanesi de çok sayıda kitaba ve kaynağa sahip olmasının yanında birçok veri tabanına üye olmakla beraber e-kitap hizmeti de sunmaktadır. Kastamonu Üniversitesi Merkez Kütüphanesinde akademik ve idari personel ile tüm öğrencilerin kullanımına açık olan Grup çalışma odaları ve bireysel çalışma odaları bulunmaktadır.

Üniversitemiz bünyesindeki Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, öğrencilerin sosyal, kültürel, beslenme ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir. Başkanlık tarafından çeşitli sportif müsabakalar tertip edilerek öğrencilerin sosyal anlamda ilişki geliştirebilmeleri teşvik edilmekte ve çeşitli bireysel veya kolektif spor dallarında başarılı olan öğrencilerimiz ödüllendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi=3: Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 1: [kütüphane ve amfi](#)
(MYO kütüphane ve amfisi)

Kanıt 2: <https://kddb.kastamonu.edu.tr/> (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı web sayfası)

Kanıt 3:

https://kddb.kastamonu.edu.tr/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=167 (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Veri Tabanları linki)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık faaliyetleri Üniversitenin eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğine ve öğrenci danışmanlık yönergesine göre yürütülmektedir. Öğrenciler için bölümlerde danışmanlık saatleri belirlenmektedir ve öğrencilere duyurulmaktadır (**Kanıt 2, Kanıt 3**). Eğitim-öğretim yılı başında öğrencilere oryantasyon eğitimi verilerek eğitim-öğretim faaliyetleri, mevzuat ve okul hakkında bilgi verilmektedir. Öğrencilere duyurular Üniversite Bilgi Yönetimi Sistemi (ÜBYS) üzerinden yapılmaktadır (**Kanıt 1**). Üniversite kariyer merkeziyle koordineli çalışmalar yapılmaktadır. Öğrencilerin, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından yürütülen Ulusal Staj Programından faydalanmaları sağlanmaktadır (**Kanıt 4**).

Olgunluk Düzeyi=3: Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 1: <https://ubys.kastamonu.edu.tr/> (Kastamonu Üniversitesi Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi)

Kanıt 2: <https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2022/ku-onlisans-lisans-eg-og-yon-24-10-2022.pdf> (Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği)

Kanıt 3:

<https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2024/mevzuat/Kastamonu%20Universitesi%20On%20Lisans%20Ve%20Lisans%20Akademik%20Danismanlik%20Yonergesi-2024.pdf>

(Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi)

Kanıt 4: <https://kariyer.kastamonu.edu.tr/> (Kastamonu Üniversitesi Kariyer Geliştirme ve Uygulama Merkezi)

Kanıt 5: <https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php/boeluemler/buero-hizmetleri-ve-sekreterlik/buero-yoenetimi-ve-yoenetici-asistanligi>
(Danışmanlık Saati Örneği)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

Olgunluk Düzeyi=3: Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1: kanıt 1 Devrekani MYO yemekhane

Kanıt 2: kanıt 2 kantin

Kanıt 3: Kanıt 3 bilgisayar laboratuvarı

Kanıt 4: Kanıt 4 Konferans salonu

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur.

Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır.

Yükseköğrenim gören özürlü öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmak üzere 5378 sayılı “Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” gereğince, Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan “Yükseköğretim Kurumları Özürllüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği”nin 8. maddesi gereğince; Üniversitemiz bünyesinde “Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü" 23.03.2009 tarihinde Rektör oluru ile oluşturulmuştur (**Kanıt 1**). Üniversitemiz ve Türk Kızılayı ortaklığında 2016 yılında Öğrenci Kıyafet Evi faaliyete açılmıştır. Giyim merkezimiz Üniversitemiz Merkez Yemekhanesi alt katında mağaza konseptinde hizmet vermektedir. Tanınırlığı, bilinirliği ve erişilebilirliği daha kolay hale geldiğinden, giyim merkezimize talep gün geçtikçe artmaktadır. Merkezimiz Türk Kızılayı, hayırsever vatandaşlarımız, firmalar ve Üniversitemiz akademik ve idari personelinin aynı yardımlarıyla faaliyetini sürdürmektedir. Bugüne kadar pek çok öğrencimize yardım yapılmıştır. Üniversitemizde okuyan ve pandemi nedeniyle ülkelerine gidemeyen öğrencilerimize Üniversitemiz idari ve akademik personeli tarafından yardım toplanılmış söz konusu yardım faaliyeti Kızılay ile müştereken yapılmıştır (**Kanıt 2**).

Olgunluk Düzeyi=3: Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 1: <https://engelsiz.kastamonu.edu.tr/>

Kanıt 2: <https://sks.kastamonu.edu.tr/index.php/oegrenci/giysi-yardimi>

Kanıt 3: Kanıt 3 Meslek Yüksek Okulumuz Engelli Rampası, Engelli Tuvaleti ve Engelli Asansörü Fotoğrafları

Kanıt 4: kanıt 4 engelli otoparkı

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi=3: Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1: <https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/kastamonu-il-emniyet-mueduerluegue-tarafindan-oegrencilerimize-egitim-verildi?catid=2&Itemid=101>
(Kastamonu İl Emniyet Müdürlüğü Tarafından Öğrenci Bilgilendirme Sunumu)

Kanıt 2:

<https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/devrekani-toplum-sagligi-merkezinden-topluma-hizmet-egitimi?catid=2&Itemid=101>
(MYO AIDS, HIV ve Sigara Bağımlılığı Konulu Konferans)

Kanıt 3:

<https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/meslek-yuksekokulumuzda-3-aralik-duenya-engelliler-guenue-farkindalik-egitimi-verildi?catid=2&Itemid=101>
(3 Aralık Dünya Engelliler Günü Farkındalık Eğitimi)

Kanıt 4: <https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/diyanet-genclik-ve-manevi-danismanlikin-meslek-yuksekokulu-oegrencilerimizle-tanisma-etkinligi-duezenledi?catid=2&Itemid=101>
(Diyanet Gençlik ve Manevi Danışmanlık'ın Meslek Yüksekokulu Öğrencilerimizle Tanışma Etkinliği)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Eğitimler, Üniversite geneli için hizmet içi eğitim olarak yıllık planlanmaktadır. Bu doğrultuda Birimlerin talebi alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi=1: Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi=1: Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

Olgunluk Düzeyi=3: Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

Kanıt 1:

<https://pdb.kastamonu.edu.tr/images/YONERGELER/K.U.%20Akademik%20Performans%200Degerlendirme%20ve%20Odul%20Yonergesi.pdf>
(Akademik Performans Değerlendirme ve Ödül Yönergesi)

Kanıt 2:

https://pdb.kastamonu.edu.tr/images/2023/Yonetmelikler/akademik_tesvik_odenegi_yonetmeli.pdf

(Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği)

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Üniversitenin kalite yönetim sistemi süreçleri kapsamında Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Üst Komisyonu ve Birim Kalite Alt Çalışma Grubu altında Araştırma-Geliştirme Grubu oluşturulmuştur.

Olgunluk Düzeyi=1: Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1: <https://devrekani.kastamonu.edu.tr/images/Ic-Kontrol/2024/komisyonlar.pdf>

(MYO Komisyonları)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Laborant ve Veteriner Sağlık Programı ile Eczane Hizmetleri programlarımızın ortak kullanacağı anatomi, mikroskop ve biyokimya laboratuvarları malzemeleri temin edilmiştir. Teknik alt yapı tamamlanarak en kısa zamanda öğrencilerimizin hizmetine sunulacaktır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır.

Olgunluk Düzeyi=2: Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1: [Kanıt 1_ öğrenci laboratuvarları](#)

(Öğrenci Laboratuvarları)

Kanıt 2:

<https://pdb.kastamonu.edu.tr/images/YONERGELER/K.U.%20Akademik%20Performans%200Değerlendirme%20ve%20Ödul%20Yonergesi.pdf>

(Akademik Performans Değerlendirme ve Ödül Yönergesi)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Üniversite, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmaktadır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi=3: Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütölmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 1:

https://kubap.kastamonu.edu.tr/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=60
(Kastamonu Üniversitesi BAP Birimi Duyuruları)

Kanıt 2: <https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php/yueksekokulumuz/personel/akademik-personel>

(Devrekani TOBB MYO Akademik Personel Bilgileri)

Kanıt 3:

<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/arastirma-ve-uygulama-merkezi> (Kastamonu Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezleri)

Kanıt 4:

<https://merlab.kastamonu.edu.tr/>

(Kastamonu Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı)

Kanıt 5:

<https://tto.kastamonu.edu.tr/>

(Kastamonu Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi=3: Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1: <https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2>

(Devrekani TOBB MYO 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu)

Kanıt 2: <https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2>

(Devrekani TOBB MYO 2024 Hedef Faaliyet Planı 12 Aylık Gerçekleşme Durumu)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrudan kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama

değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi=3: Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1: <https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2>

(Devrekani TOBB MYO 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu)

Kanıt 2: <https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2>

(Devrekani TOBB MYO 2024 Hedef Faaliyet Planı 12 Aylık Gerçekleşme Durumu)

Kanıt 3: <https://unis.kastamonu.edu.tr/>

(Kastamonu Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi=2: Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1:

<https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2>

(MYO Komisyonları)

Kanıt 2:

<https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/meslek-yuksekokulu-oegrencilerimiz-devrekani-devlet-hastanesi-tatbikatina-katildi?catid=2&Itemid=101>

(Devrekani Devlet Hastanesi Tatbikatına Destek)

Kanıt 3: Kanıt 3 Halk Eğitim Merkezi protokolü

(Halk Eğitim Merkezi Protokolü)

Kanıt 4:

<https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/meslek-yuksekokulumuzda-lavanta-yetistiriciligi-egitimi-ve-kisisel-gelisim-konferansi?catid=2&Itemid=101>

(Lavanta Yetiştiriciliği Eğitimi ve Kişisel Gelişim Konferansı)

Kanıt 5:

<https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/devrekani-toplum-sagligi-merkezinden-topluma-hizmet-egitimi?catid=2&Itemid=101>

(Topluma Hizmet Eğitimi)

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi=1: Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Olgunluk Düzeyi=1: Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde birimler sorumlu oldukları ölçütlerin ana başlıkları ile ilgili güçlü ve geliştirmeye açık yönlerini maddeler halinde özetleyecektir.

1. LİDERLİK, YÖNETİŞİM, KALİTE

Güçlü Yönler:

- Yönetimin şeffaflığı ve katılımcılığı desteklenmesi
- Yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı
- Yönetimle iletişim kolaylığı
- Çalışanların iletişim kolaylığı
- Göreve yeni başlayan personele yönelik yapılan oryantasyon eğitimi ile kurum kültürünün güçlendirilmesi
- Yönetimin yeniliklere açıklığı
- Akademik personelin kurumsal bağlılıkları
- Meslek Yüksekokulunun çalışanlar arasında ilişki ve iletişimin niteliği
- Çalışma mekânlarında fiziksel koşulların uygunluğu
- Kamu kuruluşları, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşları ile yakın ilişki ve işbirliği
- Toplumca tanınırlık,
- Öğrencilerin ve personelin Meslek Yüksekokulu yönetiminden memnuniyeti
- PUKÖ döngüsünün birim düzeyinde benimsenmesi
- Birim web sayfası ve sosyal medya hesaplarının aktif kullanılması, güncel haber ve duyuruların yayınlanması

Gelişmeye Açık Yönler:

- Mezunlarla etkileşimin artırılmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi
- Tüm idari ve akademik personel ile öğrencilerin kalite kültürünü benimsemesi ve içselleştirmesi amacıyla yapılan eğitimlerin sayısının artırılması

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler:

- Bölgenin ihtiyacı doğrultusunda bölümlerin planlanması
- Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin tüm paydaşlar tarafından değerlendirilmesi için kurum içi anketlerin yapılması
- Alanlarında deneyimli ve dinamik eğitim kadrosu
- Mevcut olan Bölümlerin/Programların alanı ile ilgili sektörlere ara eleman yetiştirmesi
- Akademik danışmanlık faaliyetlerinin yeterli düzeyde sürdürülmesi

Gelişmeye Açık Yönler:

- Laboratuvarların teknik alt yapılarının tamamlanarak uygulamalı derslerin istenilen seviyeye getirilmesi

3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönler:

- Yönetimin bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde akademik personeli teşvik etmesi

Gelişmeye Açık Yönler:

- Uluslararasılaşma kapsamında yürütülen faaliyetlerin sayısının artırılması
- Akademik faaliyetlerin yürütülmesinde disiplinler arası çalışmaların yapılması

4. TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönler:

- Meslek Yüksekokulu fiziki şartlarının ilçedeki kurumların hizmetine sunulması
- Birimizde toplumsal sorunlara karşı bilinçlendirme videoları ve eğitim gibi toplumsal katkı uygulamalarının yapılması

Gelişmeye Açık Yönler:

- Toplumsal katkıya dönük plan ve faaliyetin sayısının artırılması

İYİLEŞTİRMELER

- Birimde danışma kurulu oluşturularak, toplantılar dzenlendi ve paydaşlar, karar alma mekanizmalarına dahil edildi.
- Kalite kiltürünü yaygınlaŐtırma amaçlı bilgilendirme toplantıları dzenlendi.
- Birimizde öğrencilerin kariyer gelişimlerine katkıda bulunmak maksadıyla teknik geziler dzenlendi.