



BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

2025



KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
DEVREKANİ TÜRKİYE ODALAR VE
BORSALAR BİRLİĞİ MESLEK
YÜKSEKOKULU

BİRİM
FAALİYET RAPORU

2025

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
1- GENEL BİLGİLER	5
1.1 Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası	5
1.2-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
1.3-Birime İlişkin Bilgiler	6
1.3.3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı.....	8
1.3.4- İnsan Kaynakları.....	9
1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	9
2.3-Diğer Hususlar.....	17
2-AMAÇ VE HEDEFLER	17
2.1- Temel Politikalar ve Öncelikler	17
2.2- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler.....	17
2.3 - Diğer Hususlar.....	18
3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	18
3.1-Mali Bilgiler.....	18
3.1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları	18
3.1.4-Diğer Hususlar	20
3.2-Performans Bilgileri.....	20
3.2.1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	20
4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	20
4.1-Üstünlükler	20
4.2-Zayıflıklar.....	20
4.3-Değerlendirme	21
5- ÖNERİ VE TEDBİRLER	21
İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI.....	32

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Devrekani Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Meslek Yüksekokulu 2011 yılında kurulmuş, 14 Kasım 2011 tarihinde resmi açılışı yapılmıştır. 2011-2012 öğretim yılı 1. yarıyıl ek kontenjan ile İnsan Kaynakları Yönetimi Programına öğrenci alınmıştır. Ayrıca 2012-2013 akademik yılında İnsan Kaynakları Yönetimi Programına II. Öğretim ile Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programına I. Öğretim ve II. Öğretime öğrenci alınmıştır. 2013-2014 akademik yılında Medya ve İletişim Programı açılmış olup 2014-2015 akademik yılında öğrenci alımı yapılmıştır. 2020-2021 akademik yılında Laborant ve Veteriner Sağlık Programı açılmış olup 2021-2022 akademik yılında öğrenci alımı yapılmıştır. 2021-2022 akademik yılında Eczane Hizmetleri Programı açılmış olup 2022-2023 akademik yılında öğrenci alımı yapılmıştır. 2025-2026 akademik yılında Dijital Tarım Teknolojileri Programı açılmış olup aynı akademik yılda öğrenci alımı yapılmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzun binasının Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği tarafından Kastamonu Üniversitesine hibe edilmesi sonucu Meslek Yüksekokulumuzun ismi 16.08.2018 tarihli Yükseköğretim Kurulu kararı ile Devrekani Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Meslek Yüksekokulu olmuştur.

Etik değerlere sahip, idealist, araştırmacı, yeniliğe açık, üst düzey yeteneklere sahip elemanlara duyulan ihtiyacı karşılamayı amaç edinen Meslek Yüksekokulumuz kendini sürekli olarak geliştirmeyi ve bu yöndeki çalışmalarını sürdürmeyi hedeflemektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı, Laborant ve Veteriner Sağlık Programı, Eczane Hizmetleri Programı ve Dijital Tarım Teknolojileri Programı yer almaktadır. Bölgenin ihtiyacı doğrultusunda Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı, Et ve Et Ürünleri Teknolojisi Programı ve Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi Programı açılması planlanarak gerekli başvurular yapılmıştır. Bu programlardan mezun olan öğrenciler almış oldukları eğitim sayesinde kamu ve özel sektörün kalifiye eleman ihtiyacını karşılayacaktır.

Öğrencilerin her türlü gereksinimine yanıt veren, doğayla iç içe, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin yapılabildiği okulumuz, Devrekani ilçemizin merkezindedir.


Doç. Dr. Erol TOPAL
Müdür

1- GENEL BİLGİLER

1.1-Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası

Misyon

Okulumuzda eğitim verilen programlarda sanayi ve hizmet sektörlerinin gereksinimlerini karşılayacak niteliklere sahip, mesleği ile ilgili uluslararası kalite standartlarında eğitim görmüş, bilgi, beceri ve deneyimini geliştirmek için yurt içinde ve yurt dışında önde gelen işletmelerde staj yapmış ve bilimsel nitelikli toplantılara katılarak veya düzenlenmesinde rol alarak mesleği ile ilgili güncel gelişmeleri yakından takip eden meslek elamanı ve tekniker yetiştirmektir.

Vizyon

Bilişim teknolojilerini yakından takip etmek ve bu teknolojilerin gereklerine ve bölge koşullarına uygun öğretim programları geliştirmek ve uygulamak, yürütülen programlarda uluslararası kalite standartlarına erişmek, yurt içinde ve yurt dışında staj olanaklarının nitelik ve niceliğini artırmak, mesleki gelişimi sağlayabilmek için bilimsel toplantılar düzenlemek ve bunun sürekliliğini sağlamak, dünya çapında faaliyet gösteren işletmelerde görev alacak nitelikli işgücü yetiştirmektir.

Kalite Politikası

Yüksekokulumuzun misyon, vizyon ve hedefleri çerçevesinde; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal hizmet işlevlerini uluslararası standartlarda gerçekleştirmeye çalışan, sürekli gelişim ve yenilikçiliği benimseyen, iç ve dış paydaşların kalite süreçlerine katılımını sağlayarak tüm paydaşların memnuniyetini yüksek düzeyde tutmayı hedefleyen ve kendini sürekli iyileştiren bir kalite yönetim sistemini taahhüt eder.

1.2-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretim Kurumları (2547 sayılı kanun)

Yükseköğretim Kurumlarının Görevleri:

Madde 12. Bu kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

a- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b- Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini, söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve

tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, elde edilen sonuçları toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f- Eğitim-öğretim seferberliği içinde örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g- Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım, sağlık hizmetleri ve diğer hizmetlerde modernleşmeyi sağlamak, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlara iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

ı- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

1.3-Birime İlişkin Bilgiler

1.3.1-Fiziki Yapı

Yüksekokulumuz 8.180,53 m² kapalı alana ve 4.624,03 m² açık alana sahiptir.

Tablo X- Birim Hizmet Alanları

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	18	327,23	9
İdari Personel Hizmet Alanları	11	274,81	6
TOPLAM	29	602,04	15

31.12.2025 itibarı ile

Tablo X- Birim Ambar ve Arşiv Alanları

Ambar ve Arşiv Alanları	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	50,04 m ²
Arşiv Alanları	1	53,98 m ²
TOPLAM	2	104,02

31.12.2025 itibarı ile

Tablo X- Birim Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite(Kişi)						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi					1		1
Sınıf	16						16
Atölye							
Toplantı Salonu	1						1
Laboratuvar	2						2
Diğer(Bilgisayar Laboratuvarı)	2						2
Kütüphane	1						1
TOPLAM	22				1		23

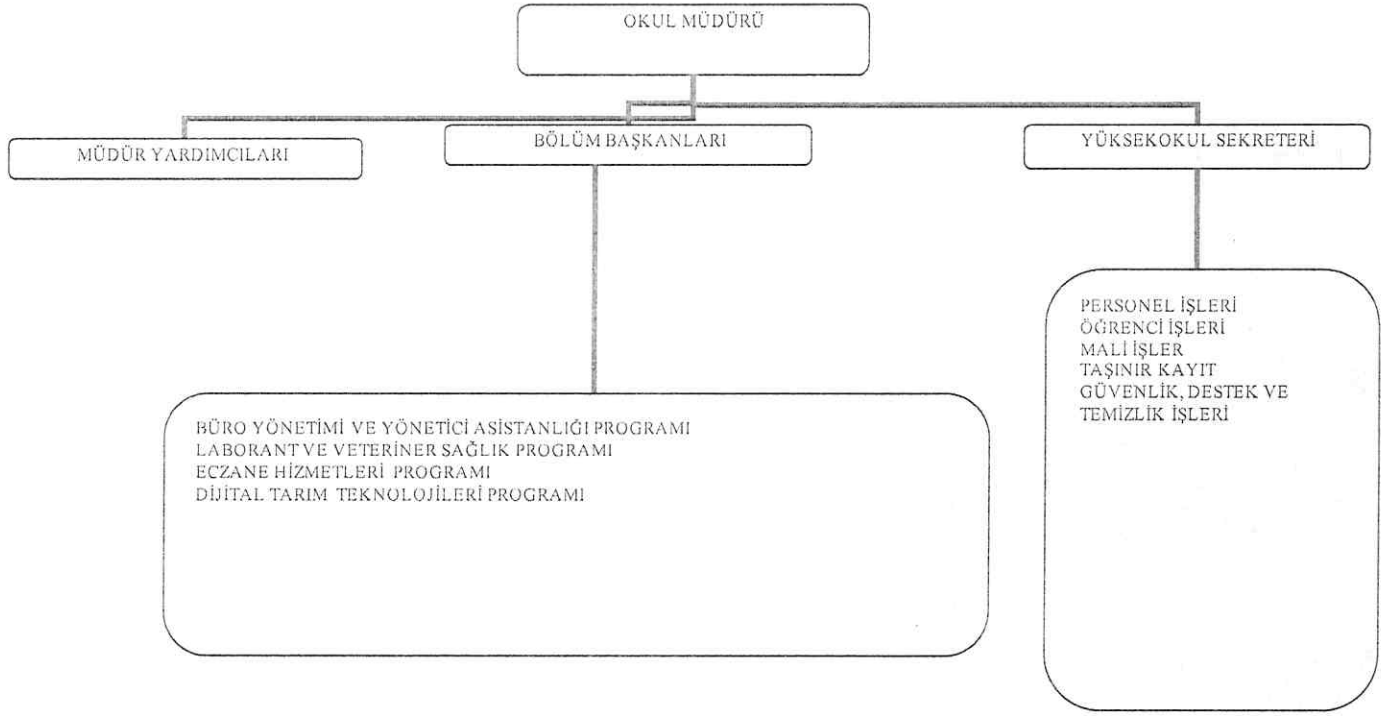
31.12.2025
ilbari ile

	Adet	Kapasite	Alan (m ²)
Kantin	1		172,09 m ²
Öğrenci Yemekhanesi	1	100 Kişi	149,01 m ²
Personel Yemekhanesi	1	15 Kişi	14,00 m ²
Mutfak	1		85,45 m ²
Sığınak	1		187,33 m ²
Teras			429,74 m ²

1.3.2-Teşkilat Yapısı

Yüksekokulların organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur. Yüksekokul Müdürü, kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir. Yüksekokul Kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm başkanlarından oluşur. Yüksekokul Yönetim Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim elemanından oluşur.

EA



1.3.3- Teknoloji ve Bilişim Alt Yapısı

Meslek Yüksekokulumuzda 2 adet Bilgisayar Laboratuvarı bulunmaktadır. İnternet ve telefon alt yapısı mevcuttur.

1.3.3.1-Yazılımlar

Tablo X- Birim Yazılım Kaynak Sayıları

Yazılım	Açıklama
Eğitim Amaçlı Yazılımlar	Microsoft Office

31.12.2025 itibarı ile

Ed

1.3.3.2-Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo X- Birim Bilgisayarlar ve Teknolojik Kaynak Sayıları

	İdari	Eğitim Araştırma	Toplam
Masaüstü Bilgisayarlar	7	8	96
Dizüstü Bilgisayarlar	1		4
Projeksiyon		12	12
Tepegöz			
Barkot Okuyucu	1		1
Fotokopi Makinesi	3		3
Faks	1		1
Fotoğraf Makinesi		1	1
Kameralar		1	1
Televizyon	1		1
Yazıcı	13		13
Tarayıcı			
Bilgisayar Ekranı	7	8	86
Sunucu			
Kimlik Makinası			
Kamera Kayıt Sistemi			
Mikroskop		28	28
Masa Üstü Soğutmalı Santrifüj		1	1
Masa Üstü PH Metre		1	1
Uv Visible Spektrofotometre		1	1
Su Banyosu		1	1
Etüv Mipro Mlf 55		1	1
Vorteks Weightlab		1	1
Çeker Ocak Mipro		1	1
Yarı Anallitik Terazı		2	2
Distile Su Cihazı		1	1
Isıtıcıl Manyetik Karıştırıcı		1	1
Buzdolabı		1	1

31.12.2025 itibarı ile

1.3.4- İnsan Kaynakları

1.3.4.1- Akademik Personel

Akademik Personel	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	1	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-	-	5	-

EA

Öğretim Görevlisi	-	-	-	3	-
-------------------	---	---	---	---	---

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	-	3	5	-
Yüzde		11,11	-	33,33	55,55	-

Akademik Personel Cinsiyet Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	4	5
Yüzde	% 44,44	%55,55

1.3.4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı uyruklu akademik personel bulunmamaktadır.

1.3.4.3- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3		3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
Toplam			3

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi	-		1	1	1
Yüzde			33,33	33,3	33,3

Et

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 - 3	4 - 6	7-10 Yıl	11-15	16-20	21 -
Kişi Sayısı	-	-	-		2	1
Yüzde					% 66,6	% 33,3

İdari Personel Cinsiyet Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	-	3
Yüzde		% 100

1.3.4.4- Sözleşmeli Personel

Sözleşmeli personel bulunmamaktadır.

1.3.4.5- Diğer Personel

4 güvenlik personeli, 1 destek personeli ve 1 temizlik personeli olmak üzere toplam 6 (altı) personel bulunmaktadır.

1.3.5-Sunulan Hizmetler

1.3.5.1- Eğitim ve Öğretim Hizmetleri

Tablo X- Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm Adı	Profesör	Doçent	Dr.Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü - Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı	-	-	2	-	-	2
Veterinerlik Bölümü - Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	-	1	1	-	-	2
Eczane Hizmetleri Bölümü - Eczane Hizmetleri Programı	-	-	-	3	-	3
Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü- Dijital Tarım Teknolojileri Programı	-	-	2	-	-	2

31.12.2025 itibarı ile

Bölüm Adı	2025 Kontenjan	Yerleşen (ÖSYM)	Oran
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü - Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı	30 (+1 okul birincisi kont, +34 Yaş Kontenjanı)	30	%100
Veterinerlik Bölümü - Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	55 (+2 okul birincisi kont.+34 Yaş Kontenjanı)	55	%100
Eczane Hizmetleri Bölümü - Eczane Hizmetleri Programı	35 (+1 okul birincisi kont.+1 34 Yaş Kontenjanı)	36	%100
Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü- Dijital Tarım Teknolojileri Programı	30 (+1 okul birincisi kont, +1 34 Yaş Kontenjanı)	30	%100

Tablo X- Devrekani TOBB Meslek Yüksekokulu Öğrenci Doluluk Oranları
31.12.2025 itibarı ile

Tablo -Devrekani TOBB Meslek Yüksekokulu Öğrenci Sayıları

Bölüm Adı	1.Sınıf			2.sınıf			3.sınıf			4.Sınıf		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü - Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı	3	27	30	21	39	60						
Veterinerlik Bölümü - Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	18	36	56	30	63	93						
Eczane Hizmetleri Bölümü - Eczane Hizmetleri Programı	3	33	36	25	90	115						
Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü- Dijital Tarım Teknolojileri Programı	22	8	30									

31.12.2025 itibarı ile

Tablo X-Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		

Toplam					

31.12.2025 itibarı ile

Tablo X- Devrekani TOBB Meslek Yüksekokulu Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Devrekani TOBB Meslek Yüksekokulu	-	-	-
Toplam			

31.12.2025 itibarı ile

Tablo X- Devrekani TOBB Meslek Yüksekokulu Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Devrekani TOBB Meslek Yüksekokulu	-
Toplam	

31.12.2025 itibarı ile

Tablo X- Devrekani TOBB Meslek Yüksekokulu 2025 yılı Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü - Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı	6
Pazarlama ve Reklamcılık Bölümü – Medya ve İletişim Programı (Pasif)	
Yönetim ve Organizasyon Bölümü – İnsan Kaynakları Yönetimi Programı (Pasif)	
Veterinerlik Bölümü - Laborant ve Veteriner Sağlık Programı	34
Eczane Hizmetleri Bölümü - Eczane Hizmetleri Programı	38
Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü- Dijital Tarım Teknolojileri Programı	
Toplam	

31.12.2025 itibarı ile

Tablo X- Yatay Geçişle 2025 Yılında Devrekani TOBB Meslek Yüksekokulu Gelen, Devrekani TOBB Meslek Yüksekokulu Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2025 Yılında Meslek Yüksekokulumuza Gelen, Meslek Yüksekokulumuzdan Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri			
Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
1	2		-

31.12.2025 itibarı ile

Tablo X- Devrekani TOBB Meslek Yüksekokulundan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Devrekani TOBB Meslek Yüksekokulundan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
6	-	6	-	-	12

31.12.2025 itibarı ile

Tablo X Devrekani TOBB Meslek Yüksekokulu Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
-	-	-	-	-	-	-

31.12.2025 itibarı ile

Tablo X-Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Devrekani TOBB Meslek Yüksekokulu Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
419	46,55

31.12.2025 itibarı ile

Tablo X-Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI		
No:	Adı	Üye Sayısı
1	Türk Veteriner Teknikerleri Öğrenci Kulübü	50



31.12.2025 itibarı ile

1.3.5.2- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Tablo X Devrekani TOBB Meslek Yüksekokulu Yapılan Bilimsel Yayın Sayıları

Yayın Türü	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	3
ÜAK tarafından ilan edilen Alan indeksleri kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makale sayısı	1
Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	2
ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	4
Diğer ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makale sayısı	0
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	1
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	0
Uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	4
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap sayısı	0
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitap editörlüğü sayısı	0
Ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış kitapta bölüm yazarlığı sayısı	0
2025 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	5
2025 yılında Uluslararası kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	1
2025 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan SÖZLÜ bildiri sayısı	0
2025 yılında Ulusal kongre, konferans ve sempozyumlarda yapılan POSTER bildiri sayısı	0
TOPLAM	21

Tablo X- Devrekani TOBB Meslek Yüksekokulu Yayın Atıf Sayıları

Atıflar	Sayısı
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde;	145
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI DIŞINDAKİ endeksler tarafından taranan dergilerde	180
Ulusal hakemli dergilerde	33
TOPLAM	358

Tablo X- Devrekani TOBB Meslek Yüksekokulu 2025 Yılında Alınan Ödüller

Ödül Türleri	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Bilimsel/Mesleki Çalışmalardan Alınan Ödül	0	0	0
Proje Yarışmalarından Alınan Ödül	0	0	0
Burslar	0	0	0
Diğer Ödüller	0	0	0
TOPLAM	0	0	0

Tablo X- Devrekani TOBB Meslek Yüksekokulu Gerçekleştirilen Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler

Etkinlik Türü	Ulusal Uluslararası		Toplam
	Sayı	Katılımcı sayısı	
Sempozyum, Kongre, Panel	1	146	
Konferans, Seminer	4	146	584
Eğitim Semineri, Kurs	8	146	894
Söyleşi	4	35	251
Tiyatro, Film Festivali	0		
Konser	0		
Tören	3	80	98
Sergi, gösteri, dinleti, gösterim	0		
Bilgilendirme Toplantısı	0		
Turnuva	0		
Sportif Faaliyetler	0		
Teknik Gezi	5		300
Özel gün ve etkinlikler	0		
Diğer	1		12
TOPLAM	26		2139

1.3.5.3-Diğer Hizmetler

Meslek Yüksekokulumuz doğu cephe duvarı onarılarak sağlamlaştırılmıştır.

Meslek Yüksekokulumuza erişilebilirliği sağlamak adına gerekli çalışmalar (otopark, yön levhası, bant vs.) yapılmaktadır.

1.3.5.4- Kalite Yönetim ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

Meslek Yüksekokulumuzda kalite yönetimi faaliyetleri kapsamında öğrencilere ve personele oryantasyon eğitimleri düzenlenmiştir. Danışma Kurulu toplantısı, iç paydaş ve dış paydaş görüşmeleri gerçekleştirilmiştir. Birimlerde verilen derslerin dönem sonu değerlendirmeleri için ÜBYS üzerinden öğrencilere anket uygulanmıştır. Söz konusu faaliyetlerimiz okulumuz internet sayfasında yayımlanmıştır.

1.3.6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimin satın alma işlemleri Kalite Koordinatörlüğümüzün formları kullanılarak yasal mevzuat çerçevesinde yetkili personel tarafından gerçekleştirilmektedir.

2- AMAÇ VE HEDEFLER

2.1- Temel Politikalar ve Öncelikler

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Üniversitemiz tarafından belirlenen politika ve öncelikler, kalkınma planları ve yıllık programlar dikkate alınarak uygulanmaktadır.

2.2- Birimin Amaç ve Hedefler

Tablo X: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1 Bölgenin ihtiyaçlarına cevap verecek programların açılması
	Hedef-2 Dış paydaşlarla koordinasyon sağlanarak öğrenciler için etkin ve verimli bir öğrenme ortamı oluşturulması, staj imkanlarının sunulması
	Hedef-3 Dış paydaşlarla olumlu ilişkilerin devam ettirilerek mezun öğrencilerimiz için istihdam sağlanması
Stratejik Amaç-2	Hedef-1 Alanında uzman ara elemanlar yetiştirmek
	Hedef-2 Programlarda bilişim teknolojilerinin etkin olarak kullanılması
	Hedef-3
Stratejik Amaç-3	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3
Stratejik Amaç-4	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3
Stratejik Amaç-5	Hedef-1
	Hedef-2



	Hedef-3
--	---------

31.12.2025 itibarı ile

2.3-Diğer Hususlar

Raporun "1.3.5.2 Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri" başlığı altında açıklanmıştır.

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1-Mali Bilgiler

3.1.1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 yılında Ekonomik Sınıflandırmaya göre Müdürlüğümüze tahsis edilen ödenekler ve harcama miktarları aşağıdaki tablo X' de gösterilmiştir.

Tablo X- Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmesi

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN	HARCAMA ORANI (%)
01- Personel Giderleri	12.002.000,00				11.966.671,94	35.328,06	%99,70
02- SGK Devlet primi Giderleri	1.187.000,00				1.185.338,67	1.661,33	% 99,86
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.714.000,00				1.490.061,17	223.938,83	% 86,93
05-Cari Transferler							
06- Sermaye Giderleri							
TOPLAM	14.903.000,00				14.642.071,78	260.928,22	% 98,24

31.12.2025 itibarı ile

2025 yılında Müdürlüğümüze program sınıflandırmaya göre tahsis edilen ödenekler ve harcama tutarları ile harcamaların toplam ödenek tutarına oranı aşağıdaki tablo X' de gösterilmiştir.

Tablo X- Program Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gerçekleşmesi

Faaliyet Kodu	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Harcama	Harcama/Toplam Ödenek Oranı(%)
Personel Giderleri	12.002.000,00		11.966.671,94	% 99,70
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.187.000,00		1.185.338,67	% 99,86
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.604.000,00		1.406.226,57	% 87,66
Yolluklar				
Görev Giderleri				
Hizmet Alımları	10.000,00		5.000,00	% 50,00
Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	100.000,00		78.834,60	%78,83
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ				

31.12.2025 itibarı ile

3.1.2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Müdürlüğümüzün giderlerini karşılamak amacıyla **14.903.000,00-TL** tahsis edilmiştir. Personel Giderleri için **11.966.671,94 TL**'lik kısmı, Sosyal Güvenlik Kurumu Ödemeleri için **1.185.338,67 TL**'lik kısmı, Mal ve Hizmet Alımı Giderleri için **1.490.061.17 -TL**'lik kısmı, Cari Transferler için **0-TL**'lik kısmı, Sermaye Giderleri için **0-TL**'lik harcanmıştır. Yılsonu toplam harcamamız **14.642.071,78 TL** olmuştur.

3.1.3-Mali Denetim Sonuçları



2025 yılında Sayıştay sorgusu bulunmamakla birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Sayıştay tarafından istenilen belgeler gönderilmektedir.

3.1.4-Diğer Hususlar

3.2-Performans Bilgileri

Raporun "1.3.5.2 Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri" başlığı altında açıklanmıştır.

3.2.1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Meslek Yüksekokulumuzda yürütülen üç tane TÜBİTAK 2209 öğrenci projesi bulunmaktadır.

4-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1-Üstünlükler

Yönetimle iletişim kolaylığı, çalışanların iletişim kolaylığı, yönetimin yeniliklere açıklığı, akademik personelin kurumsal bağlılıkları, Meslek Yüksekokulunun çalışanlarla arasındaki ilişki ve iletişimin niteliği, çalışma mekânlarında fiziksel koşulların uygunluğu, kamu kuruluşları ve özel sektörle ilişkilerin niteliği, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşları ile yakın ilişki ve işbirliği, Kastamonu Üniversitesi Devrekani Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Meslek Yüksekokulunun imajı, dış kurum ve kuruluşlar gözünde olumlu imaja sahip olma, toplumca tanınırlık, öğrencilerin Kastamonu Üniversitesi Devrekani Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Meslek Yüksekokullu olmalarından memnuniyetinin yüksekliği, akademik personelin yüksekokuldan memnuniyeti, çalışanların yaptıkları işten ve yönetimden memnuniyeti.

4.2-Zayıflıklar

İdari personelin (temizlik personeli) sayıca yetersiz olması, programlara yerleşen öğrencilerin çeşitli sebeplerle (ilçe nüfus artış oranının düşük olması, ilçenin sosyal imkânlarının öğrenci beklentilerine cevap verememesi ve ilçede yurt olmamasından dolayı öğrencilerin barınma problemleri) kaydını sildirmesi zayıf yönler olarak görülmektedir.

4.3-Değerlendirme

Mevcut binamızın fiziki olarak büyük olmasından dolayı tamir ve tadilat için yüksek meblağda bütçeye ihtiyaç bulunmaktadır. Üstünlükler yoğunlukta olsa da eksikliklerin hızla giderilmesi ve zayıf yönlerin daha da azaltılması için imkanlar dahilinde çalışılmaktadır.

5- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bölgenin ihtiyacı doğrultusunda yeni bölümler planlandı ve açılması için gereken başvurular yapıldı. Sosyal imkanların artması ve barınma olanaklarının genişletilmesi amacıyla İlçe Kaymakamlığı ve Belediye ile görüşüldü. Okulumuz faaliyet ve imkanlarının bilinirliğini artırmak amacıyla internet sitesinin ve sosyal medyanın aktif kullanılması gerekliliği bulunmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Kastamonu-Ocak 2026)


Erol YÖRAL
Müdür