

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ  
DEVREKANİ TOBB MESLEK YÜKSEKOKULU

Birim İç Değerlendirme Raporu  
2025

dmyo@kastamonu.edu.tr

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

**Olgunluk Düzeyi=3:** Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. (1\_OD3)

Üniversite bünyesinde kurgulanmış olan kalite güvence sistemi doğrultusunda Birim Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü ve Birim Kalite Komisyonları ile kurumda kalite güvencesini sağlamaya yönelik olarak çalışmaktadır. (2\_OD3)(3\_OD3)(4\_OD3)  
İlgili kalite süreçlerine ilişkin dokümanlara aşağıdaki linklerden ulaşılabilir.

#### **Kanıtlar:**

- 1- Organizasyon Şeması
- 2- Birim Kalite Komisyonları
- 3- İş Akış Şemaları
- 4- Hassas Görevler

#### A.1.2. Liderlik

**Olgunluk Düzeyi=3:** Birimde geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır. (1\_OD3)

Birim yöneticimiz, Üniversitemiz kalite süreçleri kapsamında kalite çalışma gruplarına, personele ve öğrencilere yönelik yapılan toplantılarda bilgilendirme faaliyetlerini gerçekleştirmektedir. (2\_OD3)(3\_OD3)(4\_OD3)Yönetim ile Akademik ve idari birimler arasında güçlü bir iletişim ağı oluşturularak, kurum içine kalite güvence ve koordinasyon kültürü yayılmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

- 1- Kurumsal Akreditasyon Toplantısı
- 2- Kalite Komisyon Toplantısı
- 3- Öğrencilere Yönelik Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Toplantısı
- 4- Öğrenci KAP Bilgilendirme ve Oryantasyon Toplantısı

#### A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

**Olgunluk Düzeyi=4:** İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. (1\_OD4)

Üniversite bünyesinde kurgulanmış olan kalite güvence sistemi doğrultusunda Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü ve Birim Kalite Komisyonları ile kurumda kalite güvencesini sağlamaya yönelik olarak çalışmaktadır. Birimin iç ve dış paydaşları ile kalite

süreçleri kapsamında geri bildirim ve değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmektedir.(2\_OD4)(3\_OD4)(4\_OD4)(5\_OD4)(6\_OD4)(7\_OD4)

**Kanıtlar:**

- 1- İç Kontrol Standartları
- 2- Kalite Komisyon Toplantısı
- 3- Danışma Kurulu Toplantısı
- 4- Dış Paydaş Memnuniyet Anketi
- 5- Danışmanlık Görüşmeleri
- 6- Kalite Komisyonları
- 7- İş Akış Şemaları

**A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

**Olgunluk Düzeyi=3:** Birimde tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Ayrıca birim sosyal medya hesaplarında da Üniversitenin ve birim ile ilgili bilgilendirme duyuru ve haberleri de kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. (1\_OD3)(2\_OD3)(3\_OD3)(4\_OD3)(5\_OD3)(6\_OD3)(7\_OD3)

**Kanıtlar:**

- 1- MYO Web Sayfası Duyuruları
- 2- MYO Web Sayfası Haberleri
- 3- MYO Instagram Sayfası
- 4- MYO Facebook Sayfası
- 5- MYO X Sayfası
- 6- Birim Web Sayfası ve Sosyal Medya Sorumlusu
- 7- 2025 Eylem Planı (12 Ay) Gerçekleşme Durumu

**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

**A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

**Olgunluk Düzeyi=4:** Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. (1\_OD4) (2\_OD4)

**Kanıtlar:**

- 1- MYO Misyon-Vizyon ve Kalite Politikası
- 2- Danışma Kurulunda MYO Misyon, Vizyon ve Kalite Politikasının Değerlendirilmesi

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

**Olgunluk Düzeyi=4:** Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır. (1\_OD4)

Üniversite stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda Birime ait hedef faaliyet planları ilgili kurullarca düzenlenmektedir. İlgili kurul tarafından geçmiş yılın değerlendirilmesi yapılarak yeni hedefler belirlenmektedir. (2\_OD4) (3\_OD4) (4\_OD4)(5\_OD4)

#### **Kanıtlar:**

- 1- Kastamonu Üniversitesi Stratejik Planı
- 2- MYO Hedef Faaliyet Planı 12 Aylık Gerçekleşme Durumu
- 3- MYO 2025 Eylem Planı
- 4- MYO 2025 Eylem Planı Gerçekleşme Durumu
- 5- MYO Akademik Faaliyet Raporu

### **A.2.3. Performans yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi=3:** Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Birim performans yönetimi, üniversitenin performans yönetim mekanizmaları kapsamında değerlendirilmektedir.

Birimde performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olmaktadır. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. (1\_OD3)

#### **Kanıtlar**

- 1- Birim Performans Raporu

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

#### **A.3.4. Süreç yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi=3:** Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir. (1\_OD3) (2\_OD3) (3\_OD3) (4\_OD3) (5\_OD3)

#### **Kanıtlar:**

- 1- MYO Görev Tanımları
- 2- MYO İş Akış Şemaları
- 3- MYO Hassas Görevler
- 4- MYO Organizasyon Şeması
- 5- Prosedürler

## A.4. Paydaş Katılımı

### A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

**Olgunluk Düzeyi=4:** Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. (1\_OD4) (2\_OD4) (3\_OD4) (4\_OD4)

#### **Kanıtlar:**

- 1- İç ve Dış Paydaş Listesi
- 2- Öğrenci Memnuniyet Anketi
- 3- Danışma Kurulu Toplantısı
- 4- Dış Paydaş Memnuniyet Anketleri

### A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

**Olgunluk Düzeyi=4:** Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. (1\_OD4) (2\_OD4) (3\_OD4) (4\_OD4) (5\_OD4)

#### **Kanıtlar:**

- 1- Danışmanlık Toplantısı
- 2- MYO Dilek Şikâyet Kutusu
- 3- Müdüre Mesaj
- 4- Danışmanlık Görüşmesi
- 5- Gelen Geri Bildirimlerin Değerlendirilmesi Toplantısı

### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

**Olgunluk Düzeyi=3:** Birimdeki programları genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Üniversitenin mezun takip sistemi bulunmaktadır ve mezun durumda olan öğrenciler mezuniyet işlemlerini tamamlayabilmek için mezun öğrenci sistemine kayıt olmaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuzun mezun takip komisyonu bulunmakla birlikte mezun öğrencilerle toplantılar yapılmaktadır. Mevcut öğrencilere de dönem içerisinde yapılan kariyer toplantılarında mezun takip sistemini nasıl kullanacakları yapılan eğitimlerle anlatılmaktadır. (1\_OD3) (2\_OD3) (3\_OD3)

#### **Kanıtlar**

- 1- Mezun Sistemi
- 2- Mezun Öğrenci Toplantısı (Çevrimiçi)

### 3- Mezun Öğrenci Sistemi Tanıtım Toplantısı

## **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

**Olgunluk Düzeyi=4:** Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. (1\_OD4) (2\_OD4) (3\_OD4)

#### **Kanıtlar:**

- 1- Bologna Bilgi Paketleri
- 2- Ders İzlenesi Örneği
- 3- Belirtke Tablosu

#### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

**Olgunluk Düzeyi=3:** Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. (1-OD3) (2-OD3) (3-OD3) (4\_OD3)

#### **Kanıtlar:**

- 1- Ders Dağılım Kararı Örneği
- 2- Ders Yüğü Cetveli
- 3- Bologna Bilgi Paketi
- 4- Bologna Doluluk Oranları

#### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

**Olgunluk Düzeyi=3:** Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. (1\_OD3) (2\_OD3)

## **Kanıtlar:**

- 1- Program Çıktıları
- 2- Program Çıktı Örneği

### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

**Olgunluk Düzeyi=3:** Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir.

Kastamonu Üniversitesi'nde Bologna süreci kapsamında tüm derslerin öğrenci iş yüküne dayalı Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredi değerleri belirlenmiştir. Bunlar kredi değerleri, ulusal ve uluslararası normlardan destek alınarak ve programlarda yer alan derslerin kredi değerleri (AKTS), hedeflenen öğrenme çıktılarının kazanılabilmesi için öğrencinin harcayacağı iş yükü düşünülerek, her bir yarıyıl için 30 AKTS'yi geçmeyecek şekilde belirlenmektedir.

Zorunlu staj deneyiminin kazanılması için tanımlı süreçler yönetmelikle belirlenmiştir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde zorunlu yaz staj uygulaması yer alan programlarda uygulamanın işleyişi Kastamonu Üniversitesi Staj Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir. (1\_OD3) (2\_OD3)

## **Kanıtlar:**

- 1- Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu
- 2- Staj Yönergesi

### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

**Olgunluk Düzeyi=4:** Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. (1\_OD4)

Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. (2\_OD4) Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar uygulama, ilişki kesme sayıları/nedenleri vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. (3\_OD4)(4\_OD4)

## **Kanıtlar:**

- 1- Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu
- 2- Danışma Kurulu Toplantısı
- 3- Ders Çeşitliliği Veterinerlik Bölümü Örneği
- 4- Laboratuvar Uygulamaları Örneği-Eczane Hizmetleri Bölümü

### B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi=3:** Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. (1\_OD3) (2\_OD3) Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. (3\_OD3)(4\_OD3)(5\_OD3)(6\_OD3)

#### Kanıtlar:

- 1- MYO Ders Görevlendirmelerinin Yapılması Süreci
- 2- MYO Ders Planı ve İçeriklerinin Güncellenmesi Süreci
- 3- Belirtke Tablosu
- 4- Akademik Takvim
- 5- Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- 6- Eğitim Öğretim Alt Komisyonu Laboratuvar Faaliyetleri

### B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

#### B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

**Olgunluk Düzeyi=3:** Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Yürütülen derslerin yapısına göre (teorik-uygulama) Öğretim programlarımızda aktif öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Teorik derslerde anlatım, tartışma, örnek olay inceleme gibi yöntemler ağırlıklı olarak kullanılırken, bireysel ya da grup teknikleri uygulanmaktadır. Tartışma, soru cevap ve sunum şeklinde dersler içeriklerine ve hedeflerine göre uygulanmaktadır. (1\_OD3) (2\_OD3) (3\_OD3)

Uygulamalı dersler kapsamında bilgisayar laboratuvarlarımız da öğrencilerimize göstererek yaptırma yöntemi ile beceri kazanımı sağlanmaktadır. Laborant ve Veteriner Sağlık Programı ile Eczane Hizmetleri programlarımızın ortak kullanacağı anatomi, mikroskop ve biyokimya laboratuvarları malzemeleri temin edilmiştir. Teknik alt yapı tamamlanarak öğrencilerimizin hizmetine sunulmuştur. Ayrıca programlarımızda sınıf dışı etkinlikler kapsamında teknik geziler ve ödevler ile öğrenimler pekiştirilmektedir. (4\_OD3)

Programların öğretim planları içerisinde ortak seçmeli dersler (OSD) sayesinde öğrencilerin farklı öğretim elemanlarından ders alması sağlanmaktadır. Birimizde öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin lisansüstü yetkinliklerinin gelişmesi için ayrı bir uygulama bulunmamasıyla birlikte, öğretim elemanlarımızın eğitim programlarından mezun/devam ediyor olması yetkinliklerinin gelişmesine katkı sağlamaktadır.

İhtiyaç halinde öğretim elemanları bu alanlar açısından desteklenmekte ve bireysel olarak bu konularda gelişim sağlanmaktadır. (5\_OD3)

**Kanıtlar:**

- 1- Ders Bilgi Paketlerinde Öğrenci Merkezli Öğretim Yöntemlerinin Varlığı
- 2- Teknik Gezi Örneği
- 3- TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projesi Başvurusu
- 4- MYO Laboratuvarlar
- 5- MYO OSD Ders Listesi

**B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme**

**Olgunluk Düzeyi=3:** Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Öğrencilerin öğrenim başarılarının ölçülmesi Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Yönetmelik kapsamında tüm dersler için kullanılacak ölçme-değerlendirme yöntemlerinde sınavlar; kısa sınav, dönem içi sınav (ara sınav), dönem sonu (yarıyıl/ yılsonu) sınavı, bütünleme sınavı, uygulama sınavı, muafiyet sınavı, düzey belirleme sınavı, mazeret sınavı, tek ders sınavı ve ek sınav olarak belirlenir. Bu sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Sınavların türleri, ilgili yarıyıl/yıl başladıktan sonra iki hafta içerisinde bölüm kurul kararı alınıp dersin sorumlusu öğretim elemanı tarafından öğrencilere ilan edilir.

**Kanıtlar:**

- 1- Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- 2- Ölçme Değerlendirme Yöntemleri Örneği-Eczane Hizmetleri Bölümü
- 3- Kastamonu Üniversitesi Ölçme ve Değerlendirme Yönergesi
- 4- Ölçme Değerlendirme Çeşitliliğine İlişkin Uygulama Örneği

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

**B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

**Olgunluk Düzeyi=3:** Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda 1 adet 100-150 öğrenci kapasiteli amfi, 17 adet 0-50 öğrenci kapasiteli derslik, toplam 24 adet eğitim alanı bulunmaktadır. Ayrıca 1 adet kütüphane, 2 adet 0-50 öğrenci kapasiteli bilgisayar laboratuvarımız, 1 adet konferans salonu ve 1 adet toplantı salonumuz da mevcuttur. Laborant ve Veteriner Sağlık Programı ile Eczane Hizmetleri programlarımızın ortak kullanacağı anatomi, mikroskop ve öğrenci araştırma laboratuvarlarının teknik alt yapıları tamamlanarak malzemeleri temin edilmiştir. (1\_OD3) (2\_OD3) (3\_OD3) (4\_OD3)

Üniversite Merkez Kütüphanesi'nde de çok sayıda bilgisayar öğrencilerin internette bilgi tarama, üye olunan veri tabanlarından faydalanma ve ofis programları kullanarak kendi projelerini hazırlamaları amacıyla kullanıma sunulmuştur. Ayrıca Kastamonu Üniversitesi merkezi kütüphanesi de çok sayıda kitaba ve kaynağa sahip olmakla beraber çok sayıda veri tabanına üye olmakla beraber e-kitap hizmeti de sunmaktadır. Kastamonu Üniversitesi Merkez

Kütüphanesinde akademik ve idari personel ile tüm öğrencilerin kullanımına açık olan Grup çalışma odaları ve bireysel çalışma odaları bulunmaktadır. (5\_OD3)

Üniversitemiz bünyesindeki Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, öğrencilerin sosyal, kültürel, beslenme ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir. Başkanlık tarafından çeşitli sportif müsabakalar tertip edilerek öğrencilerin sosyal anlamda ilişki geliştirebilmeleri teşvik edilmekte ve çeşitli bireysel veya kolektif spor dallarında başarılı olan öğrencilerimiz ödüllendirilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

- 1- MYO Kütüphane ve Amfisi
- 2- MYO Sınıf Görseli
- 3- MYO Mikroskop Laboratuvarı
- 4- MYO Öğrenci Araştırma Laboratuvarı
- 5- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Web Sayfası ve Veri Tabanları

#### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

***Olgunluk Düzeyi=3:*** Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık faaliyetleri Üniversitenin eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğine ve öğrenci danışmanlık yönergesine göre yürütülmektedir. Öğrenciler için bölümlerde danışmanlık saatleri belirlenmektedir ve öğrencilere duyurulmaktadır. (1\_OD3) (2\_OD3) (3\_OD3) (4\_OD3) Eğitim-öğretim yılı başında öğrencilere oryantasyon eğitimi verilerek eğitim-öğretim faaliyetleri, mevzuat ve okul hakkında bilgi verilmektedir. Öğrencilere duyurular Üniversite Bilgi Yönetimi Sistemi (ÜBYS) üzerinden yapılmaktadır. Üniversite kariyer merkeziyle koordineli çalışmalar yapılmaktadır. Öğrencilerin, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından yürütülen Ulusal Staj Programından faydalanmaları sağlanmaktadır (5\_OD3) (6\_OD3).

#### **Kanıtlar:**

- 1- Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Danışmanlık Yönergesi
- 2- Danışman Atama Yazısı Örneği-Eczane Hizmetleri
- 3- Danışman Görüşme Formu
- 4- Danışmanlık Saatleri Örneği
- 5- Oryantasyon Toplantısı
- 6- Kariyer Etkinliği Bilgi Formu

#### **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

Tesis ve altyapılar ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir. (1\_OD3) (2\_OD3) (3\_OD3) (4\_OD3) (5\_OD3) (6\_OD3)

**Olgunluk Düzeyi=3:** Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

**Kanıtlar:**

- 1- MYO Kütüphane ve Amfi
- 2- MYO Sınıf
- 3- MYO Mikroskop Laboratuvarı
- 4- MYO Yemekhane
- 5- MYO Kantin
- 6- MYO Öğrenci Araştırma Laboratuvarı

**B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

**Olgunluk Düzeyi=3:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Meslek Yüksekokulumuz fiziki şartları engelli bireylere uygun düzenlenmiştir. (1\_OD3)(6\_OD3) Engelli öğrencileri temsilen Meslek Yüksekokulumuzda Engelli Öğrenci Birim Temsilcisi bulunmaktadır (2\_OD3). Mevcutta engelli öğrencimiz bulunmamakla birlikte her yıl engelliler haftasında öğrencilerimizin engelli bireylere yönelik farkındalıklarını artırmak amacıyla eğitim programları düzenlenmektedir (3\_OD3).

Yükseköğrenim gören özürülü öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmak üzere 5378 sayılı “Özürülüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” gereğince, Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan “Yükseköğretim Kurumları Özürülüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği”nin 8. maddesi gereğince; Üniversitemiz bünyesinde “Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü” 23.03.2009 tarihinde Rektör oluru ile oluşturulmuştur. (4\_OD3) Üniversitemiz ve Türk Kızılayı ortaklığında 2016 yılında Öğrenci Kıyafet Evi faaliyete açılmıştır. Giyim merkezimiz Üniversitemiz Merkez Yemekhanesi alt katında mağaza konseptinde hizmet vermektedir. Tanınırlığı, bilinirliği ve erişilebilirliği daha kolay hale geldiğinden, giyim merkezimize talep gün geçtikçe artmaktadır. Merkezimiz Türk Kızılayı, hayırsever vatandaşlarımız, firmalar ve Üniversitemiz akademik ve idari personelinin aynı yardımlarıyla faaliyetini sürdürmektedir. Bugüne kadar pek çok öğrencimize yardım yapılmıştır. Üniversitemizde okuyan ve pandemi nedeniyle ülkelerine gidemeyen öğrencilerimize Üniversitemiz idari ve akademik personeli tarafından yardım toplanılmış söz konusu yardım faaliyeti Kızılay ile müştereken yapılmıştır (5\_OD3).

**Kanıtlar:**

- 1- MYO Engelli Rampası, Engelli Asansörü, Engelli Tuvaleti
- 2- Engelli Öğrenci Birim Temsilcisi

- 3- Engelliler Haftası Etkinliği
- 4- Kastamonu Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü
- 5- Kastamonu Üniversitesi Öğrenci Kıyafet Evi
- 6- Engelli Otoparkı

### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

**Olgunluk Düzeyi=3:** Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

- 1- Spor Faaliyetleri Görevlendirme Yazısı
- 2- Çanakkale'den Mehmet Akif'e İstiklal Marşı'nı Anlamak Konulu Konferans
- 3- Aile ve Sosyal Hizmetler Evlilik Öncesi Eğitim Programı Örneği
- 4- Final Öncesi Her Evin Bir Laboratuvarı Var Etkinliği
- 5- Teknik Gezi DEVKA Yumurta Çiftliđi

### **B.4. Öğretim Kadrosu**

#### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

**Olgunluk Düzeyi=3:** Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Eğitimler, Üniversite geneli için hizmet içi eğitim olarak yıllık planlanmaktadır. Bu doğrultuda Birimlerin talebi alınmakta ve bu doğrultuda eğitimler verilmektedir. (1\_OD3) (2\_OD3) (3\_OD3) (4\_OD3)(5\_OD3) (6\_OD3) (7\_OD3)

#### **Kanıtlar**

- 1- Hizmet İçi Eğitim Planı Birim Talep Yazısı
- 2- Eđiticilerin Eğitimi Sertifika Programı Yazısı
- 3- Eđiticilerin Eğitimi Kursu Yazısı
- 4- Eđitimde Özelleştirme: Strateji, Yöntem ve Teknikler Eğitim Yazısı
- 5- Makale Yazımlarında Veri Tabanlarının Kullanımı Eğitim Yazısı
- 6- ÜBYS Yazışma Modülü Kullanımı Yazısı

#### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

**Olgunluk Düzeyi=3:** Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

Öğretim elemanları için yaratıcı/yenilikçi eğitimi uygulamalarını ve bu alanda rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik ve ödüllendirme süreçleri vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

#### **Kanıtlar**

- 1- Akademik Performans Değerlendirme ve Ödül Yönergesi
- 2- Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

## **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Üniversitenin kalite yönetim sistemi süreçleri kapsamında Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Üst Komisyonu ve Birim Kalite Alt Çalışma Grubu altında Araştırma-Geliştirme Grubu oluşturulmuştur.

**Olgunluk Düzeyi=3:** Birim genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumun politikalarına paralel yönde işlemektedir.

#### **Kanıtlar:**

- 1- Birim Araştırma Geliştirme Komisyonu
- 2- Araştırma Yönetimi ve Organizasyonel Yapının İşlerliğinin İzlendiğine Yönelik Kanıt

#### **C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Birim iç kaynaklarında kullanılmak üzere Laborant ve Veteriner Sağlık Programı ile Eczane Hizmetleri programlarımızın ortak kullanacağı anatomi, mikroskop ve öğrenci araştırma laboratuvarları teknik alt yapısı tamamlanarak malzemeleri temin edilmiştir. (1\_OD2) (2\_OD2) (3\_OD2)

**Olgunluk Düzeyi=2:** Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

- 1- Öğrenci Laboratuvarları
- 2- Kastamonu Üniversitesi Akademik Personel Değerlendirme ve Ödül Yönergesi
- 3- Kastamonu Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği
- 4- Proje Başvuru/Kabul/Yürütme ve Sonuçlandırma Süreci İş Akışı

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Üniversite, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmaktadır.

### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir (1\_OD3) (2\_OD3) (3\_OD3)

**Olgunluk Düzeyi=3:** Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar:**

- 1- Makale Yazımında Veri Tabanlarının Kullanımı Eğitimi
- 2- KÜ TTO-TÜBİTAK BİDEB Projeleri Eğitim
- 3- Cost Aktivitesi Uluslararası Ortaklı Proje Girişimi

## **C.3. Araştırma Performansı**

### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır. (1\_OD3)

**Olgunluk Düzeyi=3:** Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

- 1- Birim Performans Göstergeleri

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.(1\_OD3)

**Olgunluk Düzeyi=3:** Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

- 1- Birim Performans Göstergeleri

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı birimin toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. (1\_OD3) (2\_\_OD3) (3\_\_OD3) (4\_\_OD3)

**Olgunluk Düzeyi=3:** Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır

#### Kanıtlar:

- 1- Toplumsal Katkı Komisyonu
- 2- Toplumsal Katkı Komisyon Toplantısı
- 3- Kastamonu Üniversitesi Toplumsal Katkı Politikası
- 4- Toplumsal Katkı Komisyonunun Hijyen Eğitimi

#### D.1.2. Kaynaklar

**Olgunluk Düzeyi=3:** Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir. (1\_OD3) (2\_OD3)

#### Kanıtlar:

- 1- Toplumsal Katkı Komisyonu
- 2- Toplumsal Katkı El Kitabı

### D.2. Toplumsal Katkı Performansı

#### D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi=2:** Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

Birim, BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu birim ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır

## **Kanıtlar**

- 1- MYO Eylem Planı
- 2- Toplumsal Katkı Komisyonu Hijyen Eğitimi

## **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Bu bölümde birimler sorumlu oldukları ölçütlerin ana başlıkları ile ilgili güçlü ve geliştirmeye açık yönlerini maddeler halinde özetleyecektir.

### **1. LİDERLİK, YÖNETİŞİM, KALİTE**

#### **Güçlü Yönler:**

- Yönetimin şeffaflığı ve katılımıcılığı desteklenmesi
- Yönetimin kalite yönetimi konusundaki kararlılığı
- Yönetimle iletişim kolaylığı
- Çalışanların iletişim kolaylığı
- Göreve yeni başlayan personele yönelik yapılan oryantasyon eğitimi ile kurum kültürünün güçlendirilmesi
- Yönetimin yeniliklere açıklığı
- Akademik personelin kurumsal bağlılıkları
- Meslek Yüksekokulunun çalışanlar arasında ilişki ve iletişimin niteliği
- Çalışma mekânlarında fiziksel koşulların uygunluğu
- Kamu kuruluşları, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşları ile yakın ilişki ve işbirliği
- Toplumca tanınırlık,
- Öğrencilerin ve personelin Meslek Yüksekokulu yönetiminden memnuniyeti
- PUKÖ döngüsünün birim düzeyinde benimsenmesi
- Birim web sayfası ve sosyal medya hesaplarının aktif kullanılması, güncel haber ve duyuruların yayınlanması
- Kariyer Merkezi koordinasyonunda, Devrekani TOBB MYO Mezun Komisyonu tarafından mezun bilgi sisteminin amacı ve sağlayacağı faydalar tanıtılarak sisteme kayıt olmaları sağlanmaktadır.

#### **Gelişmeye Açık Yönler:**

- Mezunlarla mezun buluşmasının düzenlenmesi ve etkileşimin artırılmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi
- Tüm idari ve akademik personel ile öğrencilerin kalite kültürünü benimsemesi ve içselleştirmesi amacıyla yapılan eğitimlerin devam ettirilmesi

### **2. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

#### **Güçlü Yönler:**

- Öğrencilerin kariyer hedeflerine yönelik teknik gezilerin yapılması

- Bölgenin ihtiyacı doğrultusunda bölümlerin planlanması
- Eğitim-Öğretim faaliyetlerinin tüm paydaşlar tarafından değerlendirilmesi için kurum içi anketlerin yapılması
- Alanlarında deneyimli ve dinamik eğitim kadrosu
- Mevcut olan Bölümlerin/Programların alanı ile ilgili sektörlere ara eleman yetiştirmesi
- Akademik danışmanlık faaliyetlerinin yeterli düzeyde sürdürülmesi

#### **Gelişmeye Açık Yönler:**

- Laboratuvarların alet ekipman ve sarf malzemelerinin tamamlanarak uygulamalı derslerin istenilen seviyede getirilmesi.

### **3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

#### **Güçlü Yönler:**

- Yönetimin bilimsel araştırmaların ve yayınların artırılması yönünde akademik personeli teşvik etmesi
- Uluslararasılaşma kapsamında yürütülen faaliyetler

#### **Gelişmeye Açık Yönler:**

- Akademik faaliyetlerin yürütülmesinde çok disiplinli çalışmaların yapılması

### **4. TOPLUMSAL KATKI**

#### **Güçlü Yönler:**

- Meslek Yüksekokulu fiziki şartlarının ilçedeki kurumların hizmetine sunulması
- Birimizde toplumsal sorunlara karşı bilinçlendirme videoları ve eğitim gibi toplumsal katkı uygulamalarının yapılması

#### **Gelişmeye Açık Yönler:**

- Toplumsal katkıya dönük plan ve faaliyetin sayısının artırılması

### **İYİLEŞTİRMELER**

- Birimde danışma kurulu toplantıları düzenli olarak yapılarak paydaşlar, karar alma mekanizmalarına dahil edildi.
- Kalite kültürünü yaygınlaştırma amaçlı bilgilendirme toplantıları düzenlendi.
- Birimizde öğrencilerin kariyer gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla teknik geziler düzenlendi.

- Toplumsal katkıya yönelik faaliyetler gerçekleştirildi.
- Eđitcilerin eğitimi kapsamında akademik personelin kariyer gelişimlerine katkıda bulunmak maksadıyla eğitimler düzenlendi.
- Laboratuvarların teknik alt yapılarının tamamlandı
- Uluslararasılaşma kapsamında bilimsel yayın sayısı artırıldı.
- Öğrencilerin bilimsel araştırma projelerine katılımlarını artırmak maksadıyla başvuruları sağlandı.