

**2023 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**DEVREKANİ TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ MESLEK  
YÜKSEKOKULU**

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

#### A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

**Olgunluk Düzeyi=3:** Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Üniversite bünyesinde kurgulanmış olan kalite güvence sistemi doğrultusunda Birim Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü ve Birim Kalite Komisyonları ile kurumda kalite güvencesini sağlamaya yönelik olarak çalışmaktadır. İlgili kalite süreçlerine ilişkin dokümanlara aşağıdaki linklerden ulaşılabilir.

#### **Kanıtlar:**

**Kanıt 1:** <https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2> (Görev Tanımları)

**Kanıt 2:** <https://devrekani.kastamonu.edu.tr/images/2023/kalite/hassas-gorevler-listesi.pdf> (Hassas Görevler)

**Kanıt 3:** <https://devrekani.kastamonu.edu.tr/images/2019-2020-Yeni/hizmet-standartlari.pdf> (Hizmet Standartları)

**Kanıt 4:** <https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2> (İş Akış Şemaları)

**Kanıt 5:** <https://devrekani.kastamonu.edu.tr/images/Ic-Kontrol/2024/organizasyon%20semasi%20mart%202024.pdf> (Organizasyon Şeması)

**Kanıt 6:** [https://devrekani.kastamonu.edu.tr/images/2021-2022/TL03\\_%C4%B0%C3%87\\_DI%C5%9E\\_%C4%B0LET%C4%B0%C5%9E%C4%B0M\\_TAL%C4%B0MATI.pdf](https://devrekani.kastamonu.edu.tr/images/2021-2022/TL03_%C4%B0%C3%87_DI%C5%9E_%C4%B0LET%C4%B0%C5%9E%C4%B0M_TAL%C4%B0MATI.pdf) (Prosedürler)

#### A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

**Olgunluk Düzeyi=3:** İç kalite güvencesi sistemi Birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Üniversite bünyesinde kurgulanmış olan kalite güvence sistemi doğrultusunda Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü ve Birim Kalite Komisyonları ile kurumda kalite güvencesini sağlamaya yönelik olarak çalışmaktadır. Birimin iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında geri bildirim ve değerlendirme amacıyla 7 tane toplantı gerçekleştirilmiştir. Birimin dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında geri bildirim ve değerlendirme amacıyla 6 tane toplantı gerçekleştirilmiştir.

#### **Kanıtlar:**

**Kanıt 1:** <https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2> (İş Akış Şemaları)

**Kanıt 2:** <https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2> (Görev Tanımları)

**Kanıt 3:** <https://ubys.kastamonu.edu.tr/> (Bilgi Sistemi)

**Kanıt 4:** <https://devrekani.kastamonu.edu.tr/images/2023-2024/IC%20KONTROL/ic%20ve%20dis%20paydas.pdf> (Paydaşlar)

**Kanıt 5:**

<https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/meslek-yuksekokulumuzda-bagimlilikle-mucadele-farkindaligi-egitimi?catid=2&Itemid=101> (Kanıt, EK-1 içinde belge (toplantı katılım formu) olarak da sunulmuştur.

Kanıt\_5\_Bağımlılıkla\_Mücadele\_Farkındalığı\_Eğitimi\_toplantı\_tutanagı)

**Kanıt 6:** Bölüm Başkanları Staj Toplantısı Katılım Formu (Kanıt, EK-1 içinde belge olarak sunulmuştur. Kanıt\_6\_Yatay\_Gecis\_ve\_Bölüm\_Baskanları\_Staj\_toplantısı\_tutanagı)

### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir.

**Olgunluk Düzeyi=3:** Birimde tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

#### **Kanıtlar:**

##### **Kanıt 1:**

[https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php?option=com\\_sppagebuilder&view=page&id=60](https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=60) (MYO duyurularına ait web sayfası linki)

**Kanıt 2:** Kanıt\_2\_MY0\_web\_sayfası\_duyuruları

##### **Kanıt 3:**

[https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php?option=com\\_sppagebuilder&view=page&id=59](https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=59) (MYO haberlerine ait web sayfası linki)

**Kanıt 4:** Kanıt\_4\_MY0\_web\_sayfası\_haberleri

### **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

#### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.

**Olgunluk Düzeyi=3:** Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

##### **Kanıt 1:** (Misy0n-Vizyon ve Kalite Politikası)

<https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php/yueksekokulumuz/misyon-vizyon-ve-kalite-politikasi>

#### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Üniversite stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda Birime ait hedef faaliyet planları ilgili kurullarca düzenlenmektedir. İlgi kurul tarafından geçmiş yılın değerlendirilmesi yapılarak yeni hedefler belirlenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi=4:** Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

### **Kanıtlar:**

#### **Kanıt 1:**

[https://strateji.kastamonu.edu.tr/images/Stratejik\\_Plan\\_G%C3%BCncel\\_Versiyon.pdf](https://strateji.kastamonu.edu.tr/images/Stratejik_Plan_G%C3%BCncel_Versiyon.pdf)  
(Kastamonu Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planı)

**Kanıt 2:** <https://devrekani.kastamonu.edu.tr/images/Ic-Kontrol/2024/Hedef%20ve%20Faaliyet%20Plani%202024-.pdf> (Birim 2024 Yılı Hedef Faaliyet Planı)

**Kanıt 3:** Kanıt\_3\_Hedef faaliyet planı toplantı tutanağı

### **A.2.3. Performans yönetimi**

Üniversitenin performans yönetim mekanizmaları kapsamında değerlendirmeler yapılmaktadır. Birimde performans yönetim mekanizmaları bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu mekanizmalar birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olmaktadır. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır (**Kanıt 1**). Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi=1:** Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.

### **Kanıtlar:**

#### **Kanıt 1:**

[https://pdb.kastamonu.edu.tr/index.php?option=com\\_sppagebuilder&view=page&id=411](https://pdb.kastamonu.edu.tr/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=411)  
(Akademik Teşvik bilgi için web sayfası)

**Kanıt 2:** Kanıt\_2\_MYO\_performans\_göstergeleri

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

#### **A.3.4. Süreç yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi=3:** Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

### **Kanıtlar:**

**Kanıt 1:** <https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2> (Görev Tanımları)

**Kanıt 2:** <https://devrekani.kastamonu.edu.tr/images/2023/kalite/hassas-gorevler-listesi.pdf> (Hassas Görevler)

**Kanıt 3:** <https://devrekani.kastamonu.edu.tr/images/2019-2020-Yeni/hizmet-standartlari.pdf> (Hizmet Standartları)

**Kanıt 4:** <https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2> (İş Akış Şemaları)

**Kanıt 5:** <https://devrekani.kastamonu.edu.tr/images/Ic-Kontrol/2024/organizasyon%20semasi%20mart%202024.pdf> (Organizasyon Şeması)

**Kanıt 6:** [https://devrekani.kastamonu.edu.tr/images/2021-2022/TL03\\_%C4%B0%C3%87\\_DI%C5%9E\\_%C4%B0LET%C4%B0%C5%9E%C4%B0M\\_TAL%C4%B0MATI.pdf](https://devrekani.kastamonu.edu.tr/images/2021-2022/TL03_%C4%B0%C3%87_DI%C5%9E_%C4%B0LET%C4%B0%C5%9E%C4%B0M_TAL%C4%B0MATI.pdf) (Prosedürler)

## A.4. Paydaş Katılımı

### A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi=3:** Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

**Kanıt 1:** (İç ve Dış Paydaş Listesi)

<https://devrekani.kastamonu.edu.tr/images/2023-2024/IC%20KONTROL/ic%20ve%20dis%20paydas.pdf>

### A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır.

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi=3:** Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

**Kanıt 1:** Kanıt\_1\_öğrenci\_akademik\_personel\_anket\_uygulamaları

**Kanıt 2:** Kanıt\_2\_MYÖ\_Dilek ve şikayet kutusu

**Kanıt 3:** <https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/2023-2024-egitim-ogretim-yili-oryantasyon-toplantisi?catid=2&Itemid=101> (2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Oryantasyon Toplantısı)

**Kanıt 4:** <https://ubys.kastamonu.edu.tr/> (Kastamonu Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi)

### A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitenin mezun takip sistemi bulunmaktadır. Öğrenci işleri modülü üzerinden takip edilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi=2:** Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

**Kanıt 1:** <https://ubys.kastamonu.edu.tr/GTS/Portal/home/index> (Kastamonu Üniversitesi Mezun Sistemi)

## B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

#### B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Kastamonu Üniversitesi program tasarımında, mevcut ve olası öğrenci profillerini de göz önünde bulundurarak, her akademik birim eğitim-öğretim yılı içerisinde programın amaç ve beklentisine bağlı olarak program güncellemelerini yapmakta ve bu programlar akademik yıl içinde bir plan dahilinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na sunulmaktadır. Konu, Kastamonu Üniversitesi Senatosu tarafından gündeme alınmakta ve Senato'da görüşülmektedir. Sonuçta Senato'da alınan kararlar doğrultusunda revize edilen program içerik ve tasarımları Öğrenci Bilgi Sistemi'ne (OBS) işlenmekte ve yeni ders yılına yetiştirilmektedir. Öte yandan program kontenjanlarının yeniden belirlenmesi, yeni bir program açılması ya da mevcut bir programın kapatılması gibi düzenlemelerde son karar Yükseköğretim Kurulu tarafından verilmektedir. Kastamonu Üniversitesi'nde eğitim ve öğretim programlarının tasarımı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi göz önüne alınarak oluşturulmaktadır. Bölüm toplantılarında iki senelik müfredatlar karara bağlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi=3:** Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar:**

##### **Kanıt 1:**

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=c!xBBx!NhSwA5F1TI3761BL1r9A!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR> (Kastamonu Üniversitesi Bologna Bilgi Paketleri)

##### **Kanıt 2:**

[ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/CourseDetail?&isElectiveCourse=false&isIntegratedCourse=false&courseId=m6nefzu7Uh1I25PQVXcpgA!xGGx!!xGGx!&curriculumId=3vsVYhLv!xDDx!yL7yACGG!xBBx!BdNg!xGGx!!xGGx!&apid=c!xBBx!NhSwA5F1TI3761BL1r9A!xGGx!!xGGx!&eqd=10601&progName=Devrekani Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü - Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü / BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI&culture=tr-TR](https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/CourseDetail?&isElectiveCourse=false&isIntegratedCourse=false&courseId=m6nefzu7Uh1I25PQVXcpgA!xGGx!!xGGx!&curriculumId=3vsVYhLv!xDDx!yL7yACGG!xBBx!BdNg!xGGx!!xGGx!&apid=c!xBBx!NhSwA5F1TI3761BL1r9A!xGGx!!xGGx!&eqd=10601&progName=Devrekani Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü - Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü / BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI&culture=tr-TR) (Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Genel İşletme Dersi Ders İzlenesi)

##### **Kanıt 3:**

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/CourseDetail?&isElectiveCourse=false&isIntegratedCourse=false&courseId=JVIdXvMkI92MI6vAVgG!xDx!Zg!xGGx!!xGGx!&curriculumId=pp7Y2x8Ib!xDDx!Rla60gVAXs0g!xGGx!!xGGx!&apid=oGf00YTLfnfkhbrQTb!xBBx!f4Q!xGGx!!xGGx!&eqd=10601&progName=Devrekani%20T%C3%BCrkiye%20Odalar%20ve%20Borsalar%20Birli%C4%9Fi%20Meslek%20Y%C3%BCksekokulu%20M%C3%BCd%C3%BCrl%C3%BC%20-%20Eczane%20Hizmetleri%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC%20/%20ECZANE%20H%C4%B0ZMETLER%20B0&culture=tr-TR> (Eczane Hizmetleri Programı Genel Biyoloji Dersi Ders İzlenesi)

**Kanıt 4:**

[ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/CourseDetail?&isElectiveCourse=true&isIntegratedCourse=false&courseId=M8q!xDDx!F5U4NAbbMvSIQJ4Hdw!xGGx!!xGGx!&curriculumId=vkU3EEbINzBCPkAsTy!xBBx!ALQ!xGGx!!xGGx!&apid=tp!xBBx!Om!xBBx!P1aP8UE7iQE!xBBx!GWTg!xGGx!!xGGx!&eqd=10601&progName=Devrekani](https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/CourseDetail?&isElectiveCourse=true&isIntegratedCourse=false&courseId=M8q!xDDx!F5U4NAbbMvSIQJ4Hdw!xGGx!!xGGx!&curriculumId=vkU3EEbINzBCPkAsTy!xBBx!ALQ!xGGx!!xGGx!&apid=tp!xBBx!Om!xBBx!P1aP8UE7iQE!xBBx!GWTg!xGGx!!xGGx!&eqd=10601&progName=Devrekani)  
Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü - Veterinerlik Bölümü / LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK&culture=tr-TR (Laborant ve Veteriner Sağlık Programı Araştırma Teknikleri Dersi Ders İzlenesi)

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi****B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.

**Olgunluk Düzeyi=3:** Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak birim genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar:****Kanıt 1:**

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=c!xBBx!NhSwA5F1Tl3761BL1r9A!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR> (Kastamonu Üniversitesi Bologna Bilgi Paketleri)

**Kanıt 2:** Kanıt\_2\_ezane hizmetleri\_pr\_güz\_1. sinif\_ders\_programı

**Kanıt 3:** Kanıt\_3\_BYYA\_pr\_güz\_2. sinif\_ders\_programı

**B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

**Olgunluk Düzeyi=3:** Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

**Kanıtlar:****Kanıt 1:**

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=c!xBBx!NhSwA5F1Tl3761BL1r9A!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR> (Kastamonu Üniversitesi Bologna Bilgi Paketleri)

**B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir.

Kastamonu Üniversitesi'nde Bologna süreci kapsamında tüm derslerin öğrenci iş yüküne dayalı Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredi değerleri belirlenmiştir. Bunlar kredi değerleri, ulusal ve uluslararası normlardan destek alınarak ve programlarda yer alan derslerin kredi değerleri (AKTS), hedeflenen öğrenme çıktılarının kazanılabilmesi için öğrencinin harcayacağı iş yükü düşünülerek, her bir yarıyıl için 30 AKTS'yi geçmeyecek şekilde belirlenmektedir. Zorunlu staj deneyiminin kazanılması için tanımlı süreçler yönetmelikle belirlenmiştir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde zorunlu yaz staj uygulaması yer alan programlarda uygulamanın işleyişi Kastamonu Üniversitesi Staj Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir.

**Olgunluk Düzeyi=3:** Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

**Kanıtlar:**

**Kanıt 1:**

**<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=c!xBBx!NhSwA5F1TI3761BL1r9A!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>** (Kastamonu Üniversitesi Bologna Bilgi Paketleri)

**Kanıt 2:** **[https://devrekani.kastamonu.edu.tr/images/2021-](https://devrekani.kastamonu.edu.tr/images/2021-2022/staj%20yonergesi2023.pdf)**

**[2022/staj%20yonergesi2023.pdf](https://devrekani.kastamonu.edu.tr/images/2021-2022/staj%20yonergesi2023.pdf)** (Kastamonu Üniversitesi Staj Yönergesi)

#### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir.

Kastamonu Üniversitesi'nde üniversitenin sunduğu eğitim-öğretim faaliyetlerinin nitelik ve etkinliğinin artırılabilmesi amacıyla, kurum kendisini ulusal ve uluslararası akreditasyon kurumlarının denetimine şeffaf bir şekilde açmaktadır. Bu bağlamda üniversitemiz ilgili birimleri ile işbirliği içerisinde çalışılarak AKTS ve Diploma Eki gibi Bologna Avrupa Yükseköğretim yapılanması süreçleri ile desteklenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi=4:** Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

**Kanıtlar:**

**Kanıt 1:**

**<https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=c!xBBx!NhSwA5F1TI3761BL1r9A!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR>** (Kastamonu Üniversitesi Bologna Bilgi Paketleri)

**Kanıt 2:** **<https://ubys.kastamonu.edu.tr/>** (Kastamonu Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi)

#### **B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme

biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi=3:** Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

**Kanıtlar:**

**Kanıt 1:** <https://oidb.kastamonu.edu.tr/index.php/baskanligimiz/akademik-personel>  
(Kastamonu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personel Listesi)

**Kanıt 2:** [https://oidb.kastamonu.edu.tr/index.php?option=com\\_sppagebuilder&view=page&id=162](https://oidb.kastamonu.edu.tr/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=162)  
(Kastamonu Üniversitesi Akademik Takvimi)

**Kanıt 3:** [https://oidb.kastamonu.edu.tr/index.php?option=com\\_sppagebuilder&view=page&id=63](https://oidb.kastamonu.edu.tr/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=63)  
(Kastamonu Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Mevzuatlar)

**Kanıt 4:** <https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php/yueksekokulumuz/personel/akademik-personel>  
(MYO Akademik Personel Listesi)

## **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

### **B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Yürütülen derslerin yapısına göre (teorik-uygulama) Öğretim programlarımızda aktif öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Teorik derslerde anlatım, tartışma, örnek olay inceleme gibi yöntemler ağırlıklı olarak kullanılırken, bireysel ya da grup teknikleri uygulanmaktadır. Tartışma, soru cevap ve sunum şeklinde dersler içeriklerine ve hedeflerine göre uygulanmaktadır.

Uygulamalı dersler kapsamında bilgisayar laboratuvarlarımız da öğrencilerimize göstererek yaptırma yöntemi ile beceri kazanımı sağlanmaktadır. Laborant ve Veteriner Sağlık Programı ile Eczane Hizmetleri programlarımızın ortak kullanacağı anatomi, mikroskop ve biyokimya laboratuvarları malzemeleri temin edilmiştir. Teknik alt yapı tamamlanarak en kısa zamanda öğrencilerimizin hizmetine sunulacaktır. Ayrıca programlarımızda sınıf dışı etkinlikler kapsamında teknik geziler ve ödevler ile öğrenimler pekiştirilmektedir.

Programların öğretim planları içerisinde ortak seçmeli dersler (OSD) sayesinde öğrencilerin farklı öğretim elemanlarından ders alması sağlanmaktadır. Birimizde öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin lisansüstü yetkinliklerinin gelişmesi için ayrı bir uygulama bulunmamasıyla birlikte, öğretim elemanlarımızın eğitim programlarından mezun/devam ediyor olması yetkinliklerinin gelişmesine katkı sağlamaktadır. İhtiyaç halinde öğretim elemanları bu alanlar açısından desteklenmekte ve bireysel olarak bu konularda gelişim sağlanmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi=3:** Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

**Kanıtlar:**

**Kanıt 1:** <https://ubys.kastamonu.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?id=c!xBBx!Nh>

[SwA5F1TI3761BL1r9A!xGGx!!xGGx!&culture=tr-TR](https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/eczaci-odasi-tarafindan-meslek-yuksekokulumuzda-eczacilik-otomasyon-programlari-egitimi?catid=2&Itemid=101) (Kastamonu Üniversitesi Bologna Bilgi Paketleri)

**Kanıt 2:**

<https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/eczaci-odasi-tarafindan-meslek-yuksekokulumuzda-eczacilik-otomasyon-programlari-egitimi?catid=2&Itemid=101> (Öğrencilere Yönelik Uzman Sunumu)

**Kanıt 3:**

<https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/meslek-yuksekokulumuzun-tuebitak-2209-a-uec-projesi-kabul-edildi?catid=2&Itemid=101> (TÜBİTAK 2209-A Öğrenci Projesi Haberi)

**Kanıt 4:** Kanıt\_4\_MYO\_konferans\_salonu\_ve\_bilgisayar\_laboratuvarı

### B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Öğrencilerin öğrenim başarılarının ölçülmesi Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Yönetmelik kapsamında tüm dersler için kullanılacak ölçme-değerlendirme yöntemlerinde sınavlar; kısa sınav, dönem içi sınav (ara sınav), dönem sonu (yarıyıl/ yılsonu) sınavı, bütünleme sınavı, uygulama sınavı, muafiyet sınavı, düzey belirleme sınavı, mazeret sınavı, tek ders sınavı ve ek sınav olarak belirlenir. Bu sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Sınavların türleri, ilgili yarıyıl/yıl başladıktan sonra iki hafta içerisinde bölüm kurul kararı alınıp dersin sorumlusu öğretim elemanı tarafından öğrencilere ilan edilir.

**Olgunluk Düzeyi=3:** Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

**Kanıt 1:** <https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2022/ku-onlisans-lisans-eg-og-yon-24-10-2022.pdf> (Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği)

### B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

#### B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Meslek Yüksekokulumuzda 1 adet 100-150 öğrenci kapasiteli amfi, 17 adet 0-50 öğrenci kapasiteli derslik, toplam 24 adet eğitim alanı bulunmaktadır. Ayrıca 1 adet kütüphane, 2 adet 0-50 öğrenci kapasiteli bilgisayar laboratuvarımız, 1 adet konferans salonu ve 1 adet toplantı salonumuz da mevcuttur. Laborant ve Veteriner Sağlık Programı ile Eczane Hizmetleri programlarımızın ortak kullanacağı anatomi, mikroskop ve biyokimya laboratuvarlarının malzemeleri temin edilmiştir. Teknik alt yapı tamamlanarak en kısa zamanda öğrencilerimizin hizmetine sunulacaktır.

Üniversite Merkez Kütüphanesi'nde de çok sayıda bilgisayar öğrencilerin internette bilgi tarama, üye olunan veri tabanlarından faydalanma ve ofis programları kullanarak kendi projelerini hazırlamaları amacıyla kullanıma sunulmuştur. Ayrıca Kastamonu Üniversitesi merkezi kütüphanesi de çok sayıda kitaba ve kaynağa sahip olmakla beraber çok sayıda veri tabanına üye olmakla beraber e-kitap hizmeti de sunmaktadır. Kastamonu Üniversitesi Merkez

Kütüphanesinde akademik ve idari personel ile tüm öğrencilerin kullanımına açık olan Grup çalışma odaları ve bireysel çalışma odaları bulunmaktadır.

Üniversitemiz bünyesindeki Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, öğrencilerin sosyal, kültürel, beslenme ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir. Başkanlık tarafından çeşitli sportif müsabakalar tertip edilerek öğrencilerin sosyal anlamda ilişki geliştirebilmeleri teşvik edilmekte ve çeşitli bireysel veya kolektif spor dallarında başarılı olan öğrencilerimiz ödüllendirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi=3:** Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

#### **Kanıtlar:**

**Kanıt 1:** Kanıt\_1\_MYO\_Kütüphanesi\_ve\_Amfisi\_Dersligi

**Kanıt 2:** <https://kddb.kastamonu.edu.tr/> (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı web sayfası)

**Kanıt 3:**

[https://kddb.kastamonu.edu.tr/index.php?option=com\\_sppagebuilder&view=page&id=167](https://kddb.kastamonu.edu.tr/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=167) (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Veri Tabanları linki)

#### **B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık faaliyetleri Üniversitenin eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğine ve öğrenci danışmanlık yönergesine göre yürütülmektedir. Öğrenciler için bölümlerde danışmanlık saatleri belirlenmektedir ve öğrencilere duyurulmaktadır (**Kanıt 2, Kanıt 3**). Eğitim-öğretim yılı başında öğrencilere oryantasyon eğitimi verilerek eğitim-öğretim faaliyetleri, mevzuat ve okul hakkında bilgi verilmektedir. Öğrencilere duyurular Üniversite Bilgi Yönetimi Sistemi (ÜBYS) üzerinden yapılmaktadır (**Kanıt 1**). Üniversite kariyer merkeziyle koordineli çalışmalar yapılmaktadır. Öğrencilerin, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından yürütülen Ulusal Staj Programından faydalanmaları sağlanmaktadır (**Kanıt 4**).

**Olgunluk Düzeyi=3:** Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar:**

**Kanıt 1:** <https://ubys.kastamonu.edu.tr/> (Kastamonu Üniversitesi Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi)

**Kanıt 2:** <https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2022/ku-onlisans-lisans-eg-og-yon-24-10-2022.pdf> (Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği)

**Kanıt 3:**

<https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2024/mevzuat/Kastamonu%20Universitesi%20On%20Lisans%20Ve%20Lisans%20Akademik%20Danismanlik%20Yonergesi-2024.pdf> (Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi)

**Kanıt 4:** <https://kariyer.kastamonu.edu.tr/> (Kastamonu Üniversitesi Kariyer Geliştirme ve Uygulama Merkezi)

### **B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi=3:** Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

#### ***Kanıtlar:***

**Kanıt 1:** Kanıt\_1\_B.3.3. Tesis ve altyapılar\_Devrekani MYO yemekhane

### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Yükseköğrenim gören özürü öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli tedbirleri almak ve bu yönde düzenlemeler yapmak üzere 5378 sayılı “Özürüleri ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” gereğince, Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan “Yükseköğretim Kurumları Özürüleri Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği”nin 8. maddesi gereğince; Üniversitemiz bünyesinde “Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü” 23.03.2009 tarihinde Rektör oluru ile oluşturulmuştur (**Kanıt 1**). Üniversitemiz ve Türk Kızılayı ortaklığında 2016 yılında Öğrenci Kıyafet Evi faaliyete açılmıştır. Giyim merkezimiz Üniversitemiz Merkez Yemekhanesi alt katında mağaza konseptinde hizmet vermektedir. Tanınırlığı, bilinirliği ve erişilebilirliği daha kolay hale geldiğinden, giyim merkezimize talep gün geçtikçe artmaktadır. Merkezimiz Türk Kızılayı, hayırsever vatandaşlarımız, firmalar ve Üniversitemiz akademik ve idari personelinin aynı yardımlarıyla faaliyetini sürdürmektedir. Bugüne kadar pek çok öğrencimize yardım yapılmıştır. Üniversitemizde okuyan ve pandemi nedeniyle ülkelerine gidemeyen öğrencilerimize Üniversitemiz idari ve akademik personeli tarafından yardım toplanılmış söz konusu yardım faaliyeti Kızılay ile müştereken yapılmıştır (**Kanıt 2**).

**Olgunluk Düzeyi=3:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

#### ***Kanıtlar:***

**Kanıt 1:** <https://engelsiz.kastamonu.edu.tr/>

**Kanıt 2:** <https://sks.kastamonu.edu.tr/index.php/oegrenci/giysi-yardimi>

**Kanıt 3:** Kanıt\_3\_Meslek Yüksek Okulumuz Engelli Rampası, Engelli Tuvaleti ve Engelli Asansörü Fotoğrafları

### **B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri

yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi=3:** Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

**Kanıtlar:**

**Kanıt 1:**

<https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/meslek-yueksekokulumuzda-bagimlilikla-muecadele-farkindaligi-egitimi?catid=2&Itemid=101> (MYO Bağımlılıkla Mücadele Farkındalığı Eğitimi)

**Kanıt 2:**

<https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/meslek-yueksekokulumuzda-aids-hiv-ve-sigara-bagimliliği-konulu-konferans-uezenlendi?catid=2&Itemid=101> (MYO AIDS, HIV ve Sigara Bağımlılığı Konulu Konferans)

**Kanıt 3:**

<https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php/component/content/article/devrekani-mueftuelueguenden-meslek-yueksekokulumuz-oegrencilerine-cig-koefte-partisi?catid=2&Itemid=101> (Devrekani Müftülüğünden MYO Öğrencilerine Ziyaret ve Etkinlik)

**Kanıt 4:** <https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2> (MYO Komisyonları)

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Eğitimler, Üniversite geneli için hizmet içi eğitim olarak yıllık planlanmaktadır. Bu doğrultuda Birimlerin talebi alınmaktadır. MYO olarak hazırlanan herhangi bir plan bulunmamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi=1:** Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır

### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

**Olgunluk Düzeyi=1:** Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

## **C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi**

Üniversitenin kalite yönetim sistemi süreçleri kapsamında Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Üst Komisyonu ve Birim Kalite Alt Çalışma Grubu altında Araştırma-Geliştirme Grubu oluşturulmuştur.

**Olgunluk Düzeyi=2:** Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

**Kanıt 1:** <https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2> (MYO Komisyonları)

### **C.1.2. İç ve dış kaynaklar**

Laborant ve Veteriner Sağlık Programı ile Eczane Hizmetleri programlarımızın ortak kullanacağı anatomi, mikroskop ve biyokimya laboratuvarları malzemeleri temin edilmiştir. Teknik alt yapı tamamlanarak en kısa zamanda öğrencilerimizin hizmetine sunulacaktır.

**Olgunluk Düzeyi=2:** Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar:**

**Kanıt 1:** Kanıt 1\_ öğrenci laboratuvarları

### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Üniversite, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmaktadır.

#### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

**Olgunluk Düzeyi=3:** Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar:**

**Kanıt 1:**

[https://kubap.kastamonu.edu.tr/index.php?option=com\\_sppagebuilder&view=page&id=60](https://kubap.kastamonu.edu.tr/index.php?option=com_sppagebuilder&view=page&id=60) (Kastamonu Üniversitesi BAP Birimi Duyuruları)

**Kanıt 2:** <https://kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi/gundem-tr/5295-kastamonu-universitesi-ve-karabuk-universitesi-arasinda-akademik-is-birligi-ve-sosyalfest-kurumsal-paydas-protokolu-imzalandi> (Kastamonu Üniversitesi ve Karabük Üniversitesi Arasında Akademik İş Birliği ve Sosyalfest Kurumsal Paydaş Protokolü)

**Kanıt 3:**

<https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php/yueksekokulumuz/personel/akademik-personel> (Devrekani TOBB MYO Akademik Personel Bilgileri)

**Kanıt 4:** <https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/arastirma-ve-uygulama-merkezi> (Kastamonu Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Merkezleri)

**Kanıt 5:** <https://merlab.kastamonu.edu.tr/> (Kastamonu Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı)

**Kanıt 6:** <https://tto.kastamonu.edu.tr/> (Kastamonu Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi)

### **C.3. Araştırma Performansı**

#### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmekte, değerlendirmekte ve sonuçlarını yayımlamaktadır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi=3:** Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

**Kanıtlar:**

**Kanıt 1:** <https://devrekani.kastamonu.edu.tr/images/Ic-Kontrol/birim%20faaliyet%20raporlari/2023%20birim%20faaliyet%20raporu.pdf>  
(Devrekani TOBB MYO 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu)

**Kanıt 2:** <https://devrekani.kastamonu.edu.tr/images/Ic-Kontrol/2024/Hedef%20ve%20Faaliyet%20Plani%202024-.pdf> (Devrekani TOBB MYO 2024 Hedef Faaliyet Planı)

### C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.

**Olgunluk Düzeyi=3:** Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

**Kanıtlar:**

**Kanıt 1:** <https://devrekani.kastamonu.edu.tr/images/Ic-Kontrol/birim%20faaliyet%20raporlari/2023%20birim%20faaliyet%20raporu.pdf>  
(Devrekani TOBB MYO 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu)

**Kanıt 2:** <https://devrekani.kastamonu.edu.tr/images/Ic-Kontrol/2024/Hedef%20ve%20Faaliyet%20Plani%202024-.pdf> (Devrekani TOBB MYO 2024 Hedef Faaliyet Planı)

### D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

#### D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı genellikle Rektörlük bünyesinde talep edilen komisyon çalışmalarına katılım esasına göre oluşturulmaktadır. Yapısal olarak Müdür izlemeyi yapan kişi olarak tüm komisyonları oluşturmakta Müdür Yardımcıları ve bölüm başkanları ise ilgili denetlemeyi yapmaktadırlar.

**Olgunluk Düzeyi=2:** Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

**Kanıt 1:** <https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php/ic-kontrol2> (MYO Komisyonları)

#### D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe yıllar itibariyle bakıldığında merkezi bütçeden üniversitelere aktarılan pay şeklinde olmaktadır. Bunun izlemesi ise Rektörlük kanalıyla

yapılmaktadır. Bölgesel kurumlardan sosyal sorumluluk projesi için çeşitli kaynaklar var olmakla birlikte KUZKA, KOSGEB, TÜBİTAK gibi kurum ve kuruluşlar ile iletişim kurulmaktadır. Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda yapılacak olan iş ve işlemlere ilişkin maliyetler ise Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü vasıtası ile sağlanmaya çalışılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi=2:** Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

**Kanıtlar:**

**Kanıt 1:** <https://tubitak.gov.tr/tr/destekler/akademik/ulusal-destek-programlari>  
(TÜBİTAK Akademik Destek Programları)

**Kanıt 2:** <https://www.kuzka.gov.tr/#> (KUZKA Destek Programları)

**Kanıt 3:** <https://www.kosgib.gov.tr/> (KOSGEB Destek Programları)

## **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalara bakıldığında Müdürlüğün toplumsal katkı mahiyetinde vermiş olduğu görevler neticesinde oluşturulan raporlar, yıl içerisinde akademik yayınlara konu olan çalışmalar sisteme yüklenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi=3:** Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

**Kanıtlar:**

**Kanıt 1:** <https://devrekani.kastamonu.edu.tr/images/Ic-Kontrol/birim%20faaliyet%20raporlari/2023%20birim%20faaliyet%20raporu.pdf>  
(Devrekani TOBB MYO 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu)

**Kanıt 2:** <https://devrekani.kastamonu.edu.tr/images/Ic-Kontrol/2024/Hedef%20ve%20Faaliyet%20Plani%202024-.pdf> (Devrekani TOBB MYO 2024 Hedef Faaliyet Planı)

## **SONUÇ ve DEĞERLENDİRME**

### **Güçlü ve geliştirmeye açık yönler**

Yönetimle iletişim kolaylığı, çalışanların iletişim kolaylığı, yönetimin yeniliklere açıklığı, akademik personelin kurumsal bağlılıkları, Meslek Yüksekokulunun çalışanlar arasında ilişki ve iletişimin niteliği, çalışma mekânlarında fiziksel koşulların uygunluğu, kamu kuruluşları ve özel sektörle ilişkilerin niteliği, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşları ile yakın ilişki ve işbirliği, Kastamonu Üniversitesi Devrekani Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Meslek Yüksekokulunun imajı, dış kurum ve kuruluşlar gözünde olumlu imaja sahip olma, toplumca tanınırlık, öğrencilerin Kastamonu Üniversitesi Devrekani Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği Meslek Yüksekokullu olmalarından memnuniyetinin yüksekliği, akademik personelin yüksekokuldan memnuniyeti, çalışanların yaptıkları işten ve yönetimden memnuniyeti.

İdari personelin (temizlik personeli) sayıca yetersiz olması, programlara yerleşen öğrencilerin çeşitli sebeplerle (ilçe nüfus artış oranının düşük olması, ilçenin sosyal imkânlarının öğrenci beklentilerine cevap verememesi ve ilçede yurt olmamasından dolayı öğrencilerin barınma problemleri) kaydını sildirmesi zayıf yönler olarak görülmektedir.

Mevcut binamızın fiziki olarak büyük olmasından dolayı tamir ve tadilat için yüksek meblağda bütçeye ihtiyaç bulunmaktadır. Üstünlükler yoğunlukta olsa da eksikliklerin hızla giderilmesi ve zayıf yönlerin daha da azaltılması için imkanlar dahilinde çalışılmaktadır.

Bölgenin ihtiyacı doğrultusunda yeni bölümler planlandı ve açılması için gereken başvurular yapıldı. Sosyal imkanların artması ve barınma olanaklarının genişletilmesi amacıyla ilçe Kaymakamlığı ve Belediye ile görüşüldü. Okulumuz faaliyet ve imkanlarının bilinirliğini artırmak amacıyla internet sitesinin ve sosyal medyanın aktif kullanılması gerekliliği bulunmaktadır.

### **KANITLARA ERİŞİM LİNKİ:**

[Devrekani TOBB MYO Birim İç Değerlendirme Raporu Kanıtları](#)