

DEVREKANİ TÜRKİYE ODALAR VE BORSALAR BİRLİĞİ MESLEK YÜKSEKOKULU 2021 KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Paydaş katılımına yönelik olarak yapılan değerlendirme sonucunda meslek yüksekokulumuzda paydaş katılımı olgunluk düzeyinin birinci seviyede olduğu görülmektedir. Yürütülen tüm süreçler (kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) dikkate alındığında bu süreçlere paydaş katılımını sağlayacak mekanizma ve uygulamaların geliştirme sürecinde olduğu anlaşılmaktadır.

Kanıtlar

Kurumumuzda henüz paydaş katılımına ilişkin bir rapor bulunmamaktadır.

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Meslek yüksekokulu programlarımızda dersler, program yapısı, ölçme değerlendirme yöntemleri gibi konularda öğrencilerimizin fikirlerine yer verilmektedir. Her akademik yılın açılışında tüm öğrencilerimizin katıldığı oryantasyon toplantısı düzenlenerek, öğrenciler bilgilendirilmekte ve programların yürütülmesi ile ilgili öğrencilerin görüş ve önerileri alınmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda mevcut eğitim öğretim yılında uygulanmak üzere “Akademik Personel Değerlendirme Anketi” hazırlanmıştır. Bu anketlerin öğrencilere her ders döneminin sonunda uygulanması planlanmaktadır. Öğrenci şikâyetleri öğrenci dilekçeleri ile bölüm başkanlıklarına yapılmaktadır. Bölüm başkanlıkları düzeyinde gerekli incelemeler yapıldıktan sonra Müdürlük düzeyinde de konu incelenerek öğrenciye yazılı geri bildirimde bulunmaktadır. Öğrencilerimiz birimimiz idari amir ve personellerine de sözel olarak da şikâyetlerini iletebilmektedir. Gerekli durumlarda Düzeltici Önleyici Faaliyet süreci başlatılmaktadır. Ayrıca, Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve KUZEM sistemi üzerinden öğrenciler ile ders notu paylaşımı, duyurular, serbest iletişim sağlanmaktadır. 2012 yılından itibaren düzenlenen oryantasyon programlarında öğrenci görüş ve önerilerine başvurulmakta olup, öğrenciler ile yürüttükleri görüşmeler sonucu danışmanlardan alınan bilgiler de dikkate alınmaktadır. Ek olarak danışman hocalarımız tarafından eğitim öğretim yılının başında öğrencilerimize doldurduğumuz danışman bilgi formu ile öğrencilerimiz hakkında ayrıntılı bilgi sahibi olunup ihtiyaç halinde bu bilgilerden yararlanılmaktadır.

Kanıtlar

1- Kastamonu Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemine Aşağıdaki Linkten Ulaşılabilir

<https://ubys.kastamonu.edu.tr/>

2- Maddi Hata Nedeniyle Sınav Sonucuna İtiraz Dilekçesine Aşağıdaki Linkten Ulaşılabilir

<https://kalite.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/belgeler/formlar>

3- Danışman Bilgi Formu

(Sistem üzerinde ekli olmayıp kendi hazırladığımız form danışman hocalarımız tarafından çıktı alınarak doldurtulmalıdır.)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Kurumumuz, mezunlarımızdan olup mezuniyet sonrası iş sunma imkânına kavuşanları aktif öğrencilerimizin staj uygulamalarına destek sağlayan dış paydaşlarımız arasında görmektedir. Ayrıca Meslek yüksekokulumuz bünyesinde Mezun Bilgi sistemi yer almamasına karşın üniversite bünyesinde mezunların kariyer planlaması ve takibi amacıyla Mezun Bilgi Sistemi kurulmuştur.

Kanıtlar

1- Mezun Bilgi Sistemine Aşağıdaki Linkten Ulaşılabilir

<https://obs.kastamonu.edu.tr/oibs/kariyer/>

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Kastamonu Üniversitesi program tasarımında, mevcut ve olası öğrenci profillerini de göz önünde bulundurarak, her akademik birim eğitim-öğretim yılı içerisinde programın amaç ve beklentisine bağlı olarak program güncellemelerini yapmakta ve bu programlar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na sunulmaktadır. Her eğitim ve öğretim döneminin sonunda (Ocak ve Haziran aylarında) konu Kastamonu Üniversitesi Senatosu tarafından gündeme alınmakta ve Senato'da görüşülmektedir. Sonuçta Senato'da alınan kararlar doğrultusunda revize edilen program içerik ve tasarımları Öğrenci Bilgi Sistemi'ne (OBS) işlenmekte ve yeni ders yılına yetiştirilmektedir. Öte yandan program kontenjanlarının yeniden belirlenmesi, yeni bir program

açılması ya da mevcut bir programın kapatılması gibi düzenlemelerde son karar Yükseköğretim Kurulu tarafından verilmektedir.

Kanıtlar

Kastamonu Üniversitesi'nde eğitim ve öğretim programlarının tasarımı Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi göz önüne alınarak oluşturulmaktadır. Bölüm toplantılarında iki senelik müfredatlar karara bağlanmaktadır.

1- Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Müfredatı

https://devrekani.kastamonu.edu.tr/images/2018/bolumler/buroyonetimi-ve-yonetici-asistanligi/ogretim_plani-2021_mufredati-Buro-yonetimi-4-donem.pdf

https://devrekani.kastamonu.edu.tr/images/2018/bolumler/buroyonetimi-ve-yonetici-asistanligi/ogretim_plani-2020_mufredati-Buro-yonetimi-mufredat-4-donem-.pdf

2- Laborant ve Veteriner Sağlık Programı Müfredatı

https://devrekani.kastamonu.edu.tr/images/2021-2022/veterinerlik_m%C3%BCfredat.pdf

3- Eczane Hizmetleri Programı Müfredatı

https://devrekani.kastamonu.edu.tr/images/2022-2023/2022_Eczane_Hizmetleri_Program%C4%B1-%C3%B6%C4%9Fretim_plan%C4%B1.pdf

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Meslek Yüksekokulumuzda tüm programlarda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

Mevcut programlarımızın birinci sınıfları zorunlu ders yükünün en yoğun olduğu eğitim ve öğretim yılını oluşturur. İlerleyen yıllarda ise öğrenci zorunlu ders yükü dışında, seçmeli ders havuzundan kendi iradesiyle seçerek alması gereken seçmeli ders yüküne sahiptir.

Seçmeli ders havuzu her bölümün programı için ilgili Bölüm Başkanlığı'nca öğretim elemanlarının görüşleri dikkate alınarak bölüm tarafından oluşturulmaktadır. Her bölüm programında seçmeli ders havuzunun geniş tutulmasına özen gösterilerek öğrencilerin farklı dersleri seçmesi sağlanmaya çalışılmaktadır. Ders seçimlerinde öğrenciler kendi kariyer planlarına ve ilgi alanlarına uygun ders seçimi yapmak üzere danışmanları tarafından yönlendirilmekte ve teşvik edilmektedir. Üniversitemizin Ortak Seçmeli Dersler (OSD) Koordinatörlüğü tarafından oluşturulan ve öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik eğitim almalarını sağlayacak düzenleme ile öğrencilerimize farklı meslek yüksekokullarından kendi alanlarına yönelik ders seçme imkânı verilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzdaki program yeterlilikleri Bologna Süreci kapsamında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumlu olarak belirlenmiş olup üniversitemiz internet sitesinde de erişime sunulmuştur. Tüm bölümlerde her ders için Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde öğrencilerin başarı durumlarının ölçülmesinde ve değerlendirmesi süreci etkin olarak yürütülmekte ve öğrencilerin önceden belirlenmiş olan öğrenme çıktıklarına ulaşma düzeyi değerlendirilmektedir. Üniversitemizde öğrencilerin mezuniyet hakkı kazanmaları da Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde yer aldıkları bölümün program yükümlülüklerini yerine getirmeleri ile sağlanmaktadır. Genel (alana özgü olmayan) program öğrenme çıktıklarını kazanamayan öğrenciler yer aldıkları bölümün program yükümlülüklerini yerine getiremedikleri takdirde diploma alma hakkı kazanamayacaktır. Sonuç olarak öğrencilerin yer aldıkları ilgili bölümün tüm program öğrenme çıktıklarını kazanmaları gerekmektedir.

1- Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine Aşağıdaki Linkten Ulaşılabilir

https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2021/mevzuat/Kastamonu_%C3%9Cniversitesi_%C3%96n_Lisans_ve_Lisans_E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim_ve_S%C4%B1nav_Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf

2- Uluslararasılaşma ve Bologna Süreci Koordinatörlüğüne Aşağıdaki Linkten Ulaşılabilir

<https://bologna.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/>

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Meslek Yüksekokulumuzda tüm programlarda açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmıştır.

Kanıtlar

1- Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı

<https://devrekani.kastamonu.edu.tr/images/2018/bolumler/buroyonetimi-ve-yonetici-asistanligi/2021-MFREDAT-BOLOGNA-BLG-PAKET-TRKCE.pdf>

2- Laborant ve Veteriner Sağlık Programı

https://devrekani.kastamonu.edu.tr/images/2021-2022/veterinerlik_m%C3%BCfredat.pdf

3- Eczane Hizmetleri Programı

(Program yeni açıldığı için müfredat düzenlenince eklenecektir)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Meslek Yüksekokulumuzda öğrenci iş yükü uygulaması, kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir olacak şekilde hazırlanmış ve gerek görüldüğünde de güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

Kastamonu Üniversitesi'nde Bologna süreci kapsamında tüm derslerin öğrenci iş yüküne dayalı Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) kredi değerleri belirlenmiştir. Bunlar kredi değerleri, ulusal ve uluslararası normlardan destek alınarak ve programlarda yer alan derslerin kredi değerleri (AKTS), hedeflenen öğrenme çıktılarının kazanılabilmesi için öğrencinin harcayacağı iş yükü düşünülerek, her bir yarıyıl için 30 AKTS'yi geçmeyecek şekilde belirlenmektedir.

Zorunlu staj deneyiminin kazanılması için tanımlı süreçler yönetmelikle belirlenmiştir. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde zorunlu yaz staj uygulaması yer alan programlarda uygulamanın işleyişi Kastamonu Üniversitesi Staj Yönergesi doğrultusunda yürütülmektedir.

Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenmesi sürecinde görüş ve öneriler dikkate alınmakta ilgili bölümlerce uygun görülmesi halinde gerekli düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

1- Kastamonu Üniversitesi Staj Yönergesine Aşağıdaki Linkten Ulaşılabilir

https://devrekani.kastamonu.edu.tr/images/2021-2022/staj_y%C3%B6nergesi.pdf

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Program çıktı ve yeterliliklerinin belirlenmesinde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) hesaba katılarak, Kastamonu Üniversitesi'nin Bologna süreci ile ilgili akademik temsilcilerinin görüşleri doğrultusunda program yeterlilik ve yetkinlikleri her yıl geliştirilmeye çalışılmaktadır. Bu bağlamda her öğretim programının dersleri, bu derslerin içerik, amaç ve ders öğrenme çıktıları akademik birimlerin ilgili internet sayfalarında paylaşılmaktadır.

Programların gözden geçirilmesi ve güncellenmesi her eğitim-öğretim yılının sonunda bölüm kurulları tarafından tartışılıp öneri niteliği kazandıktan sonra hiyerarşik bir şekilde Müdürlük makamına Meslek Yüksekokulu Kurulu'nda tartışılmak üzere gönderilmektedir. Kurul tarafından uygun görülen değişikliklerin gerekli incelemeler için Uluslararasılaşma ve Bologna Süreci Koordinatörlüğü'ne iletilmesi sonrasında kabul edilen değişiklikler Kastamonu Üniversitesi Senatosu'na sunulmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilmektedir.

Kastamonu Üniversitesi'nde üniversitenin sunduğu eğitim-öğretim faaliyetlerinin nitelik ve yetkinliğinin artırılabilmesi amacıyla, kurum kendisini ulusal ve uluslararası akreditasyon kurumlarının denetimine şeffaf bir şekilde açmaktadır. Bu bağlamda üniversitemiz ilgili birimleri ile işbirliği içerisinde çalışarak AKTS ve Diploma Eki gibi Bologna Avrupa Yükseköğretim yapılanması süreçleri ile desteklenmektedir.

Kanıtlar

1- Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı

<https://devrekani.kastamonu.edu.tr/images/2018/bolumler/buroyonetimi-ve-yonetici-asistanligi/2021-MFREDAT-BOLOGNA-BLG-PAKET-TRKCE.pdf>

2- Laborant ve Veteriner Sağlık Programı

https://devrekani.kastamonu.edu.tr/images/2021-2022/veterinerlik_m%C3%BCfredat.pdf

3- Eczane Hizmetleri Programı

(Program yeni açıldığı için müfredat düzenlenince eklenecektir)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Meslek Yüksekokulumuzun eğitim ve öğretim sürecinin değerlendirilmesi yapılmıştır. Eğitim ve öğretim sürecinin bir kısmı tüm Kastamonu Üniversitesi'ni içeren unsurlar (Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği, Merkezi Kütüphane, Spor ve Sosyal İmkânlar vb.) içermektedir. Eğitim ve öğretim sürekli iyileştirme ilkeleri çerçevesinde değerlendirilmekte ve yenilenmektedir. Kurumun sürekli iyileştirme ilkesi çerçevesinde hedeflerine ulaşması için tüm paydaşlar (Akademik ve İdari Personel, Yönetim, Öğrenciler) birlikte hareket etmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda tüm programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiştir.

Kanıtlar

1- Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı

<https://devrekani.kastamonu.edu.tr/images/2018/bolumler/buroyonetimi-ve-yonetici-asistanligi/2021-MFREDAT-BOLOGNA-BLG-PAKET-TRKCE.pdf>

2- Laborant ve Veteriner Sağlık Programı

https://devrekani.kastamonu.edu.tr/images/2021-2022/veterinerlik_m%C3%BCfredat.pdf

3- Eczane Hizmetleri Programı

(Program yeni açıldığı için müfredat düzenlenince eklenecektir)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Yürütülen derslerin yapısına göre (teorik-uygulama) Öğretim programlarımızda aktif öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Teorik derslerde anlatım, tartışma, örnek olay inceleme gibi yöntemler ağırlıklı olarak kullanılırken, bireysel ya da grup teknikleri uygulanmaktadır. Tartışma, soru cevap ve sunum şeklinde dersler içeriklerine ve hedeflerine göre uygulanmaktadır.

Uygulamalı dersler kapsamında bilgisayar laboratuvarlarımızda öğrencilerimize göstererek yaptırma yöntemi ile beceri kazanımı sağlanmaktadır. Yeni açılan Laborant ve Veteriner Sağlık Programı ile Eczane Hizmetleri programlarımızın ortak kullanacağı anatomi, mikroskop ve biyokimya laboratuvarlarımızın da malzemeleri temin edilmekte olup en kısa zamanda öğrencilerimizin hizmetine sunulacaktır. Ayrıca programlarımızda sınıf dışı etkinlikler kapsamında teknik geziler ve ödevler ile öğrenimler pekiştirilmektedir.

Programların öğretim planları içerisinde ortak seçmeli dersler (OSD) sayesinde öğrencilerin farklı öğretim elemanlarından ders alması sağlanmaktadır. Birimimizde öğrenci merkezli eğitim modeli ve/veya aktif öğrenme konusunda öğretim üyelerinin lisansüstü yetkinliklerinin gelişmesi için ayrı bir uygulama bulunmamakla birlikte, öğretim elemanlarımızın eğitim programlarından mezun/devam ediyor olması yetkinliklerinin gelişmesine katkı sağlamaktadır. İhtiyaç halinde öğretim elemanları bu alanlar açısından desteklenmekte ve bireysel olarak bu konularda gelişim sağlanmaktadır.

Kanıtlar

1- Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı Ders Kataloğuna Aşağıdaki Linkten Ulaşılabilir

<https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/buro-yonetimi-ve-yonetici-asistanligi/ders-katalogu>

2- Meslek Yüksekokulumuzun Düzenlediği Teknik Gezi Fotoğrafları



3- Meslek Yüksekokulumuzun Düzenlediği Konferans ve Bilgisayar Laboratuvarı Fotoğrafları



4- Meslek Yüksekokulumuzda Aktif Öğretim Yöntemi Fotoğrafı



B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Öğrencilerin öğrenim başarılarının ölçülmesi Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Yönetmelik kapsamında sınavlar; kısa sınav, dönem içi sınav (ara sınav), dönem sonu (yarıyıl/ yılsonu) sınavı, bütünleme sınavı, uygulama sınavı, muafiyet sınavı, düzey belirleme sınavı, mazeret sınavı, tek ders sınavı ve ek sınav olarak belirlenir. Bu sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Ölçme değerlendirme kullanılan bu yöntemlerin değerlendirme kriter yüzdeleri

ilgili birimlerin önerisi ve Senato'nun onayıyla belirlenmekte ve öğrenciler bu kriterleri sistem üzerinden görebilmektedir. Ölçme yöntem ve teknikleri kapsamında yazılı sınavların yanı sıra, ödev, uygulamalı dersler kapsamında beceri değerlendirilmesi yapılmaktadır.

Ders başarı notu, dönem içi ve dönem sonu sınav puanlarının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir ve bu sonuç öğrencinin akademik başarı durumunu gösterir. Yabancı dil ve Türkçe hazırlık sınıfları hariç, dönem içi ve dönem sonu sınavlarının oransal ağırlıkları dönem başlamadan ilgili kurullarının önerisi ve Senatunun kararıyla belirlenir ve yeni öneri talebi gelinceye kadar yürürlükte kalır. Değerlendirmeler, mutlak veya bağıl değerlendirme ölçütlerine göre yapılır ve eğitim-öğretim dönemi başlamadan Senato tarafından belirlenir. Yıllık eğitim veren birimler (Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi) ve hazırlık sınıflarında ölçme değerlendirme işlemleri, ilgili birimlerin Yönergelerinde düzenlenir.

Kanıtlar

1- Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine Aşağıdaki Linkten Ulaşılabilir

https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2021/mevzuat/Kastamonu_%C3%9Cniversitesi_%C3%96n_Lisans_ve_Lisans_E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim_ve_S%C4%B1nav_Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Meslek Yüksekokulumuzun tamamında sürdürülebilir şekilde yürütülen öğrenci kabulü ve önceki öğrenimin tanınması ve kredilendirilmesi uygulamaları amaçlar doğrultusunda yürütülmektedir.

Kanıtlar

Meslek Yüksekokulumuza merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci alım kriteri; lise veya dengi okul mezunu olmak ve YKS'de yeterli puanı almaktır. İsteyen öğrencilere bir yıl süreli yabancı dil hazırlık programı uygulanır. Hazırlık programı süresi, 2 yıllık öğretim süresine dahil değildir.

Merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ve Üniversitemiz yönetmeliklerinde ve

yönergelerinde açıkça belirlenmiştir. Başvuru sonuçları Meslek Yüksekokulumuz internet sayfasında ilan edilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuza kayıt yaptırmak isteyen öğrencilerin daha önce resmi eğitim kurumlarından aldığı dersler yatay geçiş, muafiyet ve intibak komisyonu tarafından incelenerek gerekli derslerin sayılması sağlanmaktadır. Bu süreçler Yüksek Öğretim Kurumu'nun, Kastamonu Üniversitesi'nin ilke ve yönergelerine göre yapılmaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Meslek Yüksekokulumuzun tamamında amaçlarımız doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen diploma ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin olgunlaşmış uygulamalar benimsenmiştir.

Kanıtlar

Meslek Yüksekokulumuzun her akademik programının mezuniyet koşulları tanımlıdır ve öğrenci gerekli yetkinliği sağladığı koşulda yükseköğretim kurumundan mezun olma hakkına sahip olur. Üniversitemizde öğrencilerin mezuniyet koşulları Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile belirlenmiş olup ilgili yönetmelik kapsamında gerekli değerlendirmeler ve mezuniyet işlemleri yürütülmektedir.

Diploma alınacak bölüm bazında, ilgili kurullarda onaylanan program yükümlülükleri; internet sayfalarımızda tüm kullanıcılara açıktır. Öğrenciler, mezuniyetleri için almaları gereken dersleri bu yükümlülük sayfalarından takip eder.

Meslek Yüksekokulumuza merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci alım kriteri; lise veya dengi okul mezunu olmak ve YKS'de yeterli puanı almaktır.

İlgili Mevzuat

1. Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine Aşağıdaki Linkten Ulaşılabilir

https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2021/mevzuat/Kastamonu_%C3%9Cniversitesi_%C3%96n_Lisans_ve_Lisans_E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim_ve_S%C4%B1nav_Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf

2. Kurum İçi Yatay Geçiş Yönergeseine Aşağıdaki Linkten Ulaşılabilir

https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2021/mevzuat/Kurum_%C4%B0%C3%A7i_Yatay_Ge%C3%A7i%C5%9F_Y%C3%B6nergesi.pdf

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuzda 1 adet 150-250 öğrenci kapasiteli amfi, 17 adet 0-50 öğrenci kapasiteli derslik, toplam 24 adet eğitim alanı bulunmaktadır. Ayrıca 1 adet kütüphane, 2 adet 0-50 öğrenci kapasiteli bilgisayar laboratuvarımız, 1 adet konferans salonu ve 1 adet toplantı salonumuz da mevcuttur. Laborant ve Veteriner Sağlık Programı ile Eczane Hizmetleri programlarımızın ortak kullanacağı anatomi, mikroskop ve biyokimya laboratuvarlarımızın da malzemeleri temin edilmekte olup en kısa zamanda öğrencilerimizin hizmetine sunulacaktır.

Üniversite Merkez Kütüphanesi'nde de çok sayıda bilgisayar öğrencilerin internette bilgi tarama, üye olunan veri tabanlarından faydalanma ve ofis programları kullanarak kendi projelerini hazırlamaları amacıyla kullanıma sunulmuştur. Kullanım alanları ve bilgisayarlar lisansüstü öğrencilerinin de kullanımına açıktır. Ayrıca Kastamonu Üniversitesi merkezi kütüphanesi de çok sayıda kitaba ve kaynağa sahip olmakla beraber çok sayıda veri tabanına (Academic Search, ACS Publications, Brill Ebooks, Business Source Complete, CABI, Dynamed, Ebsco, Elsevier, Gale, IEEE, JSTOR, Lexis, Proquest, Sciencedirect, Scifinder, Springerlink, Taylor Francis, Web of Science, Ulakbim, Asos, Araştırmaz, Lebib Yalkın vb.) üye olmakla beraber e-kitap hizmeti de sunmaktadır. Kastamonu Üniversitesi Merkez Kütüphanesinde akademik ve idari personel ile tüm öğrencilerin kullanımına açık olan Grup çalışma odaları ve bireysel çalışma odaları bulunmaktadır.

Üniversitemiz bünyesindeki Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, öğrencilerin sosyal, kültürel, beslenme ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir. Başkanlık tarafından her yıl bahar şenlikleri kapsamında çeşitli sportif müsabakalar tertip edilerek öğrencilerin sosyal anlamda ilişki geliştirebilmeleri teşvik edilmekte ve çeşitli bireysel veya kolektif spor dallarında başarılı olan öğrencilerimiz ödüllendirilmektedir.

Kanıtlar

1- Üniversitemiz Merkez Kütüphanesinin Üye Olduğu Veri Tabanlarına Aşağıdaki Linkten Ulaşılabilir

<https://kddb.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/hizli-menu/veri-tabanlari>

2- Üniversitemiz Merkez Kütüphanesindeki e-Kitaplara Aşağıdaki Linkten Ulaşılabilir

<https://kddb.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/hizli-menu/e-kitaplar>

3- Meslek Yüksekokulumuz Konferans Salonu ve Bilgisayar Laboratuvarı Fotoğrafları



4- Meslek Yüksekokulumuz Kütüphane ve Amfi Fotoğrafları



B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Meslek Yüksekokulumuzda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır. Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan danışman öğretim görevlileri bulunmaktadır. Her dönemin başında bölüm başkanları eşliğinde danışman hocalar öğrencilere oryantasyon toplantısı yaparak eğitim öğretim süreçleri ile ilgili detaylı bilgi vermektedir. Ayrıca öğrencilerimiz derslerle ilgili ya da genel konulardaki sıkıntılarını danışmanlarıyla istedikleri zaman yüz yüze görüşebilme yanında öğrenci sistemi ve KUZEM

sistemi üzerinden danışmanlarına mesaj gönderme, mail ve telefonla ulaşabilme imkanlarına da sahiptirler. Danışman hocalarımız eğitim öğretim yılı başında öğrencilere Meslek Yüksekokulumuzun geliştirdiği danışman bilgi formunu doldurtturarak gerekli durumlarda bu formdaki bilgilere başvurmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda Öğrenci geri bildirimine yönelik anketler 2021-2022 Bahar dönemi itibariyle düzenli olarak yapılmaya başlanacaktır. Zorunlu staj konusunda öğrencilerimize gerekli bilgiler web sayfamız üzerinden detaylı olarak duyurulmanın yanında danışmanlar tarafından formları ayrı ayrı incelenmektedir. T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Staj Seferbirliği programı kapsamında stajını yapmak isteyen öğrencilerin bilgilendirme ve staj takip işlemlerini kariyer kapısı programından sorumlu öğretim görevlisi yürütmektedir. Üniversitemizin Kariyer Merkezi de eğitimler, seminerler ve kariyer koçluğu gibi hizmetlerle öğrencilerimize destek olmaktadır.

Ayrıca öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini artırma ve uygulama örneklerini görmelerini sağlamak için teknik geziler düzenlenmektedir. Akademik destek yanında Öğrencilerimizin üniversitemiz ve ilçemizde düzenlenen sportif ve kültürel faaliyetlere katılımları desteklenmektedir. Fakat 2021 yılında pandemi koşulları nedeniyle üniversitemizde uzaktan öğretim sistemi uygulandığı için spor müsabakaları yapılmamıştır.

Kanıtlar

1- Kastamonu Üniversitesi Kariyer Merkezi Sitesine Aşağıdaki Linkten Ulaşılabilir

<https://kariyer.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/>

2- Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Kariyer Kapısı Sitesine Aşağıdaki Linkten Ulaşılabilir

<https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/ulusalstajprogrami>

3- Meslek Yüksekokulumuzun Düzenlediği Teknik Gezi Fotoğrafları



4- Danışman Bilgi Formu

(Sistem üzerinde ekli olmayıp kendi hazırladığımız form danışman hocalarımız tarafından çıktı alınarak doldurtulmalıdır.)

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Üniversitemiz bünyesindeki Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü eğitim hakkının toplumu oluşturan bütün bireyler için en önemli Anayasal haklardan biri olduğu bilincinden hareketle; engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmekte ve öğrenim yaşamlarını kolaylaştırmak için gerekli tedbirleri almaktadır. Ayrıca Meslek Yüksekokulumuz bünyesindeki Engelsiz Üniversite Birim Koordinatörlüğümüz de öğrencilerimizin ihtiyaçlarını karşılamak ve karşılaşılabilecekleri engelleri ve bunlara karşı alınması gereken önlemleri belirlemek ve ortadan kaldırmak için çözüm önerileri sunmaktadır. Meslek Yüksekokulu binamız da engelli öğrencilerin kullanımına uygun hale getirilmektedir.

Kanıtlar

1- Kastamonu Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğüne Aşağıdaki Linkten Ulaşılabilir

<https://engelsiz.kastamonu.edu.tr/>

1- Meslek Yüksek Okulumuz Engelli Rampası, Engelli Tuvaleti ve Engelli Asansörü Fotoğrafları



B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Kastamonu Üniversitesi, öğrencilerin toplumsal, kültürel, sanatsal, akademik ve bireysel gelişmelerine yardım etmek, araştırmacı ve yaratıcı özelliklerini geliştirerek hayata geçirmelerini sağlamak amacıyla sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri yürütmek için kapsamlı tesis ve altyapı çalışmalarını kuruluşundan itibaren artırmaya çalışmaktadır. Üniversitemiz bünyesindeki öğrenci toplulukları da öğrencilerimizin boş zamanlarını değerlendirmelerini ve dinlenmelerini sağlamak, akademik gelişmelerine katkıda bulunmak maksadıyla çeşitli sportif, sosyal ve kültürel faaliyetler yürütmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde 1 adet 1100 m2 açık spor alanı mevcuttur. Ayrıca ilçede öğrencilerimizin de kullandığı Devrekani Belediyesi Çok Amaçlı Spor Alanı ve Fitness Salonu bulunmaktadır. Öğrencilerimiz hem Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından bahar şenlikleri kapsamında düzenlenen hem de ilçede Kaymakamlık tarafından düzenlenen spor müsabakalarına katılmaktadır. 2021 yılında pandemi koşulları nedeniyle üniversitemizde uzaktan öğretim sistemi uygulandığı için spor müsabakaları yapılmamıştır.

Kanıtlar

1- Üniversitemiz Bünyesindeki Öğrenci Topluluklarına Aşağıdaki Linkten Ulaşılabilir

<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ogrenci-isleri/ogrenci-topluluklari>

2- Meslek Yüksekokulu Öğrencilerimizin Katıldığı Spor Müsabakaları Hakkındaki Bilgiye Aşağıdaki Linkten Ulaşılabilir

<https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/bilgi-sistemleri/haberler-tr/3168-meslek-yuksekokulumuz-kaymakamlık-kupasında-ter-doktu>

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Üniversitemizde öğretim elemanlarının atanması ve akademik yükseltme sürecinde Senato tarafından kabul edilen “Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi” kullanılmaktadır. Bu yönergenin linki https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/Kastamonu_kriter.pdf olarak görülmektedir. Belirlenen ölçütler arasında öğretim elemanlarının yayın ve proje gibi araştırma

faaliyetleri önemli bir yer tutmaktadır ve ölçütler arasında atama ve yükseltmeye ilişkin asgari kriterler de bulunmaktadır. Kurum, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasının güvencesi, ölçülmesi ve değerlendirilmesini Yükseköğretim Kanunu ve Kastamonu Üniversitesi Yükseltme ve Atanma Yönergesi kapsamında sağlamaktadır. Bu kapsamda akademik personel Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerince atanmaktadır.

Kanıtlar

1- Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe Aşağıdaki Linkten Ulaşılabilir

https://pdb.kastamonu.edu.tr/images/%C3%96%C4%9Fretim_%C3%9Cyesi_D%C4%B1%C5%9F%C4%B1ndaki.pdf

2- Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliğine Aşağıdaki Linkten Ulaşılabilir

https://pdb.kastamonu.edu.tr/images/%C3%96%C4%9Fretim_%C3%9Cyeli%C4%9Fine_Y%C3%BCkseltme_ve_Atanma_Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Üniversitemiz öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek ve öğretim elemanlarının kalitesini artırmak amacıyla öğretim elemanlarının kendilerini geliştirmeleri için eğitim programlarına (çalıştay, kongre vb.) katılmaları desteklenmektedir. Ayrıca Üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi gerek akademik ve idari personele gerekse Kastamonu halkına yönelik eğitimler gerçekleştirmektedir. Bu eğitimler akademik personelin yabancı dil başta olmak üzere yeterliliklerini artırmayı amaçlamaktadır.

Kanıtlar

1- Kastamonu Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezinin Vermiş Olduğu Eğitimlere Aşağıdaki Linkten Ulaşılabilir

<https://kasusem.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/>

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Meslek Yüksekokulumuz eğitim faaliyetini gerçekleştiren öğretim görevlilerine kanunen tanınan ek ders ücretlerini ödemesini zamanında gerçekleştirmektedir. Teknoloji geliştirmeye yönelik proje patent vb. araştırma faaliyetleri BAP yoluyla desteklenmektedir. Araştırmalar ise “Akademik Teşvik Yönetmeliği” çerçevesinde desteklenmektedir. Öğrencilerden alınan geri dönüşlerle eğitim faaliyetlerinin sürekli iyileştirme ilkesi çerçevesinde yenilenmesini sağlamaktadır. Kastamonu Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, öğrencilerin derslere devam zorunluluğu, başarı ölçme ve değerlendirme kriterleri ve mezuniyet koşulları ile öğrencilerin yer aldıkları bölüm eğitim-öğretim faaliyetlerinde aktif olarak rol almaya teşvik etmektedir.

Kanıtlar

1- Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğine Aşağıdaki Linkten Ulaşılabilir

https://pdb.kastamonu.edu.tr/images/2021/mevzuat/yonetmelikler/Akademik_Te%C5%9Fvik_%C3%96dene%C4%9Fi_Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf

2- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine Aşağıdaki Linkten Ulaşılabilir

<https://kubap.kastamonu.edu.tr/>

3- Kastamonu Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine Aşağıdaki Linkten Ulaşılabilir

https://oidb.kastamonu.edu.tr/images/2021/mevzuat/Kastamonu_%C3%9Cniversitesi_%C3%96n_Lisans_ve_Lisans_E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim_ve_S%C4%B1nav_Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Akademik personel, Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi ile akademik personelin ulusal ve uluslararası konferans, kongrelere katılımı desteklenmektedir. Bilimsel araştırmalar, BAP tarafından desteklenmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda araştırma faaliyetleri akademik kadro tarafından bireysel olarak yürütülmektedir. Derslerde ve araştırmalarda üniversiteye ait lisanslı yazılım programları kullanılmaktadır.

Kanıtlar

1- Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmeliğe Aşağıdaki Linkten Ulaşılabilir

https://pdb.kastamonu.edu.tr/images/Yurti%C3%A7i_Yurtd%C4%B1%C5%9F%C4%B1_G%C3%B6revlendirme_Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Gerçekleştirilen projeler açısından 2021 yılında 1 adet bilimsel araştırma projesi ve 10 adet bilimsel yayın yapılmıştır. Meslek Yüksekokulumuzun araştırma kaynaklarını ve üniversite içi kaynakları gerek teknik, fiziki ve bir kamu kurumunda bu kaynakların kullanımına olanak sağlayan mali koşullar açısından gerekse de en basit bir düzeyde akademik araştırma etkinliği açısından daha fazla kullanması gerektiği düşünülmektedir. Araştırma-geliştirme faaliyetlerine paydaşların katılımının sağlanması, dış kaynakların artırılmasına yönelik yeni mekanizmaların geliştirilmemesi kurumun gelişmeye açık yönleri olarak değerlendirilmiştir.

Kanıtlar

1- Devrekani TOBB Meslek Yüksekokulu 2021 Yılı Faaliyet Raporuna Aşağıdaki Linkten Ulaşılabilir.

<https://devrekani.kastamonu.edu.tr/images/2021-2022/rapor2021.pdf>

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Üniversitemiz Öğretim elemanlarının gerekli yetkinliğe sahip olmasının güvencesi, ölçülmesi ve değerlendirilmesini Yükseköğretim Kanunu ve Kastamonu Üniversitesi Yükseltme ve Atanma Yönergesi kapsamında sağlamaktadır. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesinin sürdürülebilirliğinin sağlanması için, belirlenen usul ve esaslar dâhilinde yurtiçi ve yurt dışı bilimsel toplantılara katılım imkânı sağlanmakta ve ERASMUS dâhilinde değişim programlarına katılım teşvik edilmektedir. Kurumumuz, araştırma kadrosuna ait yetkinlikleri üniversitemizin yeniden atanma kriterlerini karşılama durumuna göre

izlemektedir. Bu kapsamda araştırmacıların yetkinlikleri ve başarma düzeyleri YÖKSİS sistemiyle anlık olarak takip edilmektedir. Ayrıca faaliyet raporlarıyla yıllık başarma düzeyleri ölçülmektedir. Akademik düzeyde proje yazma eēitimi verilmekte, kurum içi düzenli eēitim ve seminerler düzenlenmekte ve 7/24 saat kütüphaneye erişim kolaylıēı ile bilgi kaynaklarına kesintisiz erişim imkânı saēlanmaktadır. Son yıllarda btede yaşanan genel bir kısıt nedeniyle yurtdışı toplantılara katılımda gkler yaşanmaktadır.

Kanıtlar

Kastamonu niversitesinin araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki altyapı olarak araştırmacılara sunduēu kaynaklar ařaēıda sıralanmıştır. ēretim görevlilerimiz çalışmalarını bu birimlerden alacakları destek ile yürütebilmektedir.

1- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP)'ne Ařaēıdaki Linkten Ulaşılabilir

<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/koordinatorklukler/bilimsel-arastirma-projeleri>

2- Araştırma ve Uygulama Merkezlerine Ařaēıdaki Linkten Ulaşılabilir

<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/arastirma-ve-uygulama-merkezleri>

3- Merkezi Araştırma Laboratuvarı

<http://merlab.kastamonu.edu.tr/>

4- Merkezi Kütüphane

[Kastamonu Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Bařkanlıēı](#)

5- Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)

<https://tto.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/>

6- Bilimsel araştırma projelerinin yapılandırılması Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetimi Koordinatrlēu tarafından "Yksekēretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" ve buna baēlı olarak hazırlanmış olan "Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama ve Deēerlendirme Yönergesi" erevesinde gerçekleştirilmektedir. Ayrıca TÜBİTAK odaklı desteklerin neler olduēu da Proje Araştırma, Geliştirme ve Uygulama Koordinatrlēu

tarafından öğretim elemanlarına duyurulmaktadır. Sunulan desteklere aşağıdaki linkten ulaşılmaktadır.

<https://www.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/koordinatorklukler/paguk/359-makale-paguk-ulusaldestekler-tubitak-tr>

7- Öğretim görevlilerimizin yürüttüğü bilimsel çalışmalarını yıllık periyodlar halinde her yıl Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde hazırlanan Faaliyet Raporu'nda yer almaktadır. Faaliyet Raporu yıllar itibari ile Meslek Yüksekokulumuz web sitesinde de sunulmaktadır. Faaliyet raporlarına aşağıdaki linkten ulaşılmaktadır.

<https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ic-kontrol/faaliyet-raporu>

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Öğretim görevlilerinin yıllık periyodlar halinde meslek yüksekokulumuz bünyesinde hazırlanan faaliyet raporu çerçevesinde her yıl düzenli olarak güncellenmektedir. Faaliyet Raporu yıllar itibari ile Meslek Yüksekokulumuz web sitesinde de yer almaktadır.

Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarına yönelik veriler güncel olarak YÖKSİS sistemi ile izlenebilmektedir. Akademisyenlerin gerçekleştirdikleri akademik çalışmalar akademik teşvik ödeneği ile ödüllendirilmektedir.

Kanıtlar

1- Birim Faaliyet Raporlarına Aşağıdaki Linkten Ulaşılabilir

<https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ic-kontrol/faaliyet-raporu>

2- YÖKSİS Sistemine Aşağıdaki Linkten Ulaşılabilir

<https://yoksis.yok.gov.tr/>

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/>

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyon yapısı genellikle Rektörlük bünyesinde talep edilen komisyon çalışmalarına katılım esasına göre oluşturulmaktadır. Katkı yönetim modeli akademik camiada bilindiği üzere tam olarak belirli değildir. Yapısal olarak Müdür

izlemeyi yapan kişi olarak tüm komisyonları oluşturmakta M¼d¼r Yardımcıları ve b¼l¼m başkanları ise ilgili denetlemeyi yapmaktadırlar.

Kanıtlar

1- Devrekani T¼rkiye Odalar ve Borsalar Birliği Meslek Y¼ksekokulu Komisyonları- Toplumsal Katkı Grubuna Aşağıdaki Linkten Ulaşılabilir

<https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ic-kontrol/komisyonlar>

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan b¼te yıllar itibariyle bakıldığında merkezi b¼teden ¼niversitelere aktarılan pay şeklinde olmaktadır. Bunun izlemesi ise Rekt¼rl¼k kanalıyla yapılmaktadır. B¼lgesel kurumlardan sosyal sorumluluk projesi için çeşitli kaynaklar var olmakla birlikte KUZKA, KOSGEB, T¼B¼TAK gibi kurum ve kuruluşlar ile iletişim kurulmaktadır. Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda yapılacak olan iş ve işlemlere ilişkin maliyetler ise Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinat¼rl¼ę¼ vasıtası ile sağlanmaya çalışılmaktadır.

Kanıtlar

1- T¼B¼TAK Akademik Destek Programlarına Aşağıdaki Linkten Ulaşılabilir

<https://tubitak.gov.tr/tr/destekler/akademik/ulusal-destek-programlari>

2- KUZKA Destek Programlarına Aşağıdaki Linkten Ulaşılabilir

<https://www.kuzka.gov.tr/#>

3- KOSGEB Destek Programlarına Aşağıdaki Linkten Ulaşılabilir

<https://www.kosgeb.gov.tr/>

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalara bakıldığında Müdürlüğün toplumsal katkı mahiyetinde vermiş olduğu görevler neticesinde oluşturulan raporlar, yıl içerisinde akademik yayınlara konu olan çalışmalar sisteme yüklenmektedir.

Kanıtlar

1- Devrekani TOBB Meslek Yüksekokulu Faaliyet Raporları

<https://devrekani.kastamonu.edu.tr/index.php/tr/ic-kontrol/faaliyet-raporu>